



DÉCHETS | ÉNERGIE | EAU

# Offre de stage

Novembre 2023

## Stage au sein du service institutionnel



Créée en 1987, AMORCE constitue le principal réseau national de collectivités (régions, départements, intercommunalités, communes) et d'acteurs économiques et associatifs locaux engagés dans la transition écologique en particulier dans les domaines de l'énergie, des déchets, et de l'eau.

Rassemblant plus de 1000 adhérents, et s'appuyant sur une équipe de plus de 30 permanents, AMORCE constitue un pôle d'expertise et de proposition à l'échelle nationale. Interlocutrice privilégiée des collectivités locales, du secteur économique et associatif, mais aussi du Gouvernement, du Parlement, des services de l'État et des autres acteurs institutionnels (associations de collectivités, de consommateurs, de protection de l'environnement), elle bénéficie d'une très forte reconnaissance technique, stratégique, politique et médiatique. Les positions qu'AMORCE porte auprès des ministères et parlementaires sont construites par notre équipe d'experts, en concertation avec nos adhérents, avec l'objectif de favoriser le déploiement des politiques territoriales de transition écologique et énergétique.

### Les missions confiées au stagiaire :

Sous la direction du responsable de service et en lien avec le chargé de communication et médias, le(a) futur(e) stagiaire assurera, les missions suivantes :

#### Communication institutionnelle

- Soutien à la gestion des différents supports de communication : newsletter bimensuelle, magazine trimestriel, réseaux sociaux (LinkedIn et Twitter), site internet
- Participation à la mise à jour régulière des rubriques institutionnelles du site internet et des différentes plaquettes de présentation
- Soutien à la préparation de la communication des événements d'AMORCE (colloques, congrès, salons...)
- Conception et pilotage d'une veille efficiente

#### Plaidoyer

- Soutien à la préparation des rendez-vous institutionnels (nationaux et européens)
- Veille législative, européenne et réglementaire
- Suivi des procédures législatives (navette parlementaire, suivi des amendements...)

### **Relations médias**

- Rédaction de communiqués et de dossiers de presse
- Mise à jour du fichier presse, prospection et suivi des partenariats médias
- Conception et pilotage d'une revue de presse quotidienne

### **Ce poste est fait pour vous si vous répondez aux critères suivants :**

#### **Votre formation**

- Bac+4 ou Bac+5 : Master en sciences politiques

#### **Vos qualités**

- Capacités rédactionnelles, bon esprit critique et de synthèse
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et adaptabilité
- Force de propositions

#### **Vos savoir-faire :**

- Bonne maîtrise de Word et Excel
- Une bonne maîtrise de logiciels de graphisme serait un plus (Canva, Adobe Photoshop, InDesign...)

### **Votre futur stage :**

#### **Rémunération :**

- 5 euros de l'heure
- Tickets restaurant et prise en charge de 50% des transports en communs

#### **Congés :**

- 5 jours répartis sur l'ensemble du stage (cumulables ou non)

#### **Temps de travail :**

- 35h réparti en 4,5 j (soit une après-midi libérée par semaine)

#### **Lieu du stage :**

- AMORCE – 18 rue Gabriel Péri, 69100 Villeurbanne - Tel. 04 72 74 09 77 / Télétravail partiel

#### **Durée minimale du stage :**

- Minimum 5 mois, idéalement 6 mois.

#### **Début du stage :**

- Dès que possible

#### **Date limite de candidature :**

- 22 décembre

#### **Pour postuler :**

- CV + lettre de motivation à l'intention de Joël Ruffy
- Uniquement par email : [jruffy@amorce.asso.fr](mailto:jruffy@amorce.asso.fr)
- Merci d'indiquer « Candidature stage service institutionnel » dans l'objet du mail
- Bien préciser vos dates de stage dans le corps du mail