



### ***Alternance au sein du Service Événementiel – Communication***

Créée en 1987, AMORCE affiche une croissance de plus de 10% par an depuis plusieurs années, et fédère, aujourd'hui, plus de 958 collectivités territoriales et acteurs locaux autour des politiques des déchets, de l'énergie et de l'eau et l'assainissement. AMORCE représente un réseau incontournable d'expertise sur ces thématiques et ses analyses, qui font référence, sont régulièrement reprises dans les médias. Plus précisément, notre rôle consiste à accompagner nos adhérents dans leurs projets de transition écologique ainsi qu'à porter leurs propositions dans le cadre de discussions nationales.

Au sein d'une équipe composée de 3 personnes, vous accompagnerez la chargée d'événementiel et le chargé de communication en tant assistant(e) afin d'apporter un support logistique et mener à bien les projets qui seront confiés :

#### **EVENEMENTIEL – 70%**

- Recherches de lieux et prestations : contacts et négociations
- Finalisation et mise à jour d'un annuaire des prestataires événementiel
- Gestion des inscriptions des événements : participants, invités et intervenants
- Suivi des intervenants et partenaires
- Mises à jour de base de données liées aux inscriptions aux événements payants ou gratuits
- Réalisation de supports de communication liés aux événements
- Soutien au développement des webinaires
- Benchmark et veille concurrentielle

#### **COMMUNICATION – 30%**

- Réalisation de supports de communication liés à l'association
- Soutien à la mise à jour du site internet
- Gestion d'un site internet
- Gestion des réseaux sociaux
- Relations avec les partenaires presse
- Contribution aux projets collectifs de l'association

#### **SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR ETRE REQUIS POUR LE POSTE :**

- Rigueur indispensable
- Sens de l'organisation
- Autonomie et force de proposition
- Capacité d'écoute, sens du relationnel et du service
- Capacité de travail en équipe
  
- Parfaite maîtrise du pack office (word, excel et power point)
- Maîtrise de la suite adobe (Indesign, photoshop, illustrator)
- Aisance avec les outils informatiques
- Connaissance des réseaux sociaux

---

**Formation requise :** Bac +4, Bac +5 Événementiel – Communication

**Rémunération :** selon du profil du candidat

**Début de l'alternance :** à partir de fin août/début septembre 2020

**Date limite de candidature :** 05/06/2020

**Lieu :** AMORCE – 18 rue Gabriel Péri, 69100 Villeurbanne - Tel. 04 72 74 09 77

**Pour postuler :** **CV + lettre de motivation** à l'intention d'Hélène GONIN

*(Uniquement par email à [hgonin@amorce.asso.fr](mailto:hgonin@amorce.asso.fr) – merci d'indiquer « candidature alternance événementiel/Com – Prénom NOM » dans l'intitulé du message et de joindre le rythme & calendrier d'alternance).*