

**N° DE POSTE : 33159 – CHEF DE PROJETS DECHETS D’ACTIVITES  
ECONOMIQUES/ CHARGE DE PROJETS DECHETS D’ACTIVITES  
ECONOMIQUES  
FONCTION DU POSTE : AG4CP CHEF DE PROJETS / BG2CA CHARGE DE  
GESTION ADMINISTRATIVE**

<b>CREATION</b>			
<b>Grade</b>		<b>Statut</b>	
<b>Mode d’exercice du poste</b>		<b>Catégorie CNRACL</b>	<b>Sédentaire</b>

<b>SITUATION DANS L’ORGANIGRAMME</b>	
<b>NIVEAU METROPOLITAIN</b>	
<b>CABINET</b>	
<b>DGS</b>	
<b>DGA</b>	
<b>DGA Déléguée</b>	
<b>Direction</b>	
<b>Direction Adjointe</b>	
<b>Service</b>	
<b>Résidence Administrative</b>	58 Bd Charles Livon – 13007 MARSEILLE
<b>Adresse professionnelle</b>	
<b>Affectation géographique (bâtiment)</b>	
<b>Secteur géo (code colis TR)</b>	
<b>Hiérarchie</b>	
<b>NIVEAU TERRITORIAL</b>	
<b>CABINET</b>	
<b>DGS</b>	
<b>Pôle</b>	AIX0700 POLE SERVICES A LA POPULATION
<b>Direction</b>	AIX0710 FONCTIONS SUPPORTS ET DEVELOPPEMENT
<b>Direction Adjointe</b>	
<b>Service</b>	
<b>Division</b>	
<b>ZG</b>	
<b>Résidence Administrative</b>	58 Bd Charles Livon – 13007 MARSEILLE
<b>Adresse professionnelle</b>	Rue Mahatma Gandhi – 13100 Aix-en-Provence
<b>Affectation géographique</b>	Le Décisium A2

<b>Secteur géo (code colis TR)</b>	
<b>Hiérarchie</b>	N+1 Christophe BONNET – Directeur
	N+2 Denis ALCAZAR – Directeur de Pôle
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	
<b>Modalités particulières de travail</b>	
RAS	
<b>Secteur d'intervention :</b>	<b>Nombre d'agents à encadrer :</b>
<b>Cycle de travail :</b>	<b>Horaires de travail :</b>
<b>Relations fonctionnelles</b>	
Multiples avec services ou directions internes et partenaires externes	
<b>Moyens mis à disposition pour l'exercice des missions</b>	
Moyens techniques et bureautiques habituels pour un chef de projet	
<b>Equipements de Protection Individuels</b>	<b>Suivi médical renforcé</b>
Sans Objet	Non

<b>MISSIONS</b>
<p>Le Pays d'Aix a décidé d'une feuille de route « Déchets d'Activités Economiques –DAE- » fin 2018. Depuis, les deux premières étapes du plan d'actions décidé par le Territoire du Pays d'Aix (évolution de la desserte des Zones d'Activité et des Gros Producteurs) ont été mises en œuvre.</p> <p>Il s'agit donc maintenant de finaliser le programme d'actions : en précisant les détails du service aux professionnels restant dans le cadre du service public (contenu technique et tarification), en informant de ces dispositions les différents partenaires, en assurant la mise en œuvre du changement.</p> <p>Le chef de projet est en charge de la coordination générale de cette dernière phase de projet sous l'autorité du directeur. Cette coordination consistera notamment en la définition du contenu technique des prestations, la communication et l'information de l'évolution des dispositifs, la mise en œuvre des actions décidées, l'animation du réseau de partenaires ainsi que le suivi de l'avancée des différents volets du projet.</p> <p>En particulier, il est notamment en charge de la préparation et de la mise en œuvre de la redevance spéciale auprès des professionnels utilisant encore le service public.</p> <p>Dans le cadre de la généralisation de la démarche à tous les Territoires de la Métropole, le chef de projet sera amené à partager les informations et le retour d'expérience du CT2 avec les directions Déchets et autres Territoires.</p>

<b>ACTIVITES</b>	
<b>Activités principales</b>	<b>Activités secondaires</b>

<p>Animation des comités techniques  Benchmark et retours d'expérience  Rédaction de notes et propositions  Pilotage d'AMO (accompagnement au changement)  Préparation et animation des réunions de présentations aux partenaires, associations de zones, associations de professionnels, directions déchets des autres Territoires  Etablissement de plannings, mesure l'avancée de la mise en œuvre et en réfère au comité de pilotage  Participe à l'élaboration des plans d'action, leurs ajustements  Assure le suivi et le reporting des actions  Recense et réfère au niveau DGA Métropole des actions sur ce thème des différents Territoires.</p>	<p>Champ relationnel :  Services internes à la Direction (communication, budget/finances, pré collecte, marchés de prestations de service, ...)  Directions opérationnelles en charge de la collecte et du traitement des déchets au sein du Territoire, au sein de la Métropole  Partenaires associés (CCI, CMAR, Fédérations, AMO...)  Entreprises productrices de DMA  ...</p>
--	---

**Activités futures liées aux compétences transférées**

**COMPETENCES REQUISES**

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences Métier</b>	<b>Compétences comportementales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité d'animation</li> <li>• Capacité de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance déchets / réglementation</li> <li>• Pilotage et suivi de projet</li> <li>• Animation de réunion</li> <li>• Présentation de support</li> <li>• Prise de parole en public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bon relationnel</li> <li>• Réactivité</li> <li>• Confidentialité</li> <li>• Rigueur et organisation</li> <li>• Curiosité</li> <li>• Autonomie et initiatives</li> </ul>

**CONDITIONS D'ACCES AU POSTE**

<b>Cadre d'emplois :</b>	<b>INGENIEURS TERRITORIAUX/ATTACHES TERRITORIAUX TECHNICIENS TERRITORIAUX/REDACTEURS TERRITORIAUX</b>
<b>Diplôme(s) :</b>	<b>BAC + 5 ou équivalent</b>
<b>Formation(s) obligatoire(s) :</b>	
<b>Permis :</b>	<b>B</b>
<b>Habilitations :</b>	
<b>Expérience requise :</b>	<b>De 5 à 10 ans dans le métier des déchets/de l'environnement ou la conduite de projets complexes et/ou multipartenaires</b>

**NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE**

**COMPETENCES REQUISES**

<b>Compétences transversales</b>	<b>Compétences Métier</b>	<b>Compétences comportementales</b>
<input type="checkbox"/> OUI (si contractuel = non)	<input checked="" type="checkbox"/> NON	Nombre de points :      Libellé :

**VISAS**

<b>Date :</b>	<b>Date :</b>	<b>Date :</b>
<b>Agent</b>	<b>Hiérarchie (n+1)</b>	<b>Hiérarchie (n+2)</b>
	Christophe BONNET	Denis ALCAZAR
<b>Signature</b>	<b>Signature</b>	<b>Signature</b>