



DÉCHETS | ÉNERGIE | EAU

Offre d'emploi

Décembre 2021

CDI

Responsable des affaires publiques et des relations presse

A propos d'AMORCE



Créée en 1987, AMORCE constitue aujourd'hui le principal réseau national de collectivités et d'acteurs économiques et associatifs locaux engagés dans la transition écologique territoriale.

Rassemblant plus de 1000 adhérents et forte de son expertise sur les enjeux de la gestion territoriale des déchets, de la transition énergétique et de la gestion durable de l'eau, AMORCE est aujourd'hui un acteur de référence à l'échelle nationale, et l'un des principaux interlocuteurs du Gouvernement, du Parlement, des services de l'État et des autres acteurs institutionnels (associations de collectivités, de consommateurs, de protection de l'environnement) sur ces questions avec une visibilité croissante sur le plan politique et médiatique.

En parallèle de sa mission de représentation auprès des ministères, des parlementaires, et des autres institutions dans le cadre de discussions nationales, AMORCE éclaire et conseille ses adhérents dans leurs décisions courantes, leurs choix d'investissements et dans la conduite de leurs projets locaux de transition écologique.

Présentation du poste

A l'approche de plusieurs échéances politiques nationales et européennes (élection présidentielle, élections législatives, Présidence française du conseil de l'Union européenne, élaboration de la nouvelle stratégie française pour l'énergie et le climat, examen du paquet climat européen « Fit for 55 », etc) AMORCE entend placer les questions relatives à la transition écologique territoriale au cœur du débat public et politique.

Sous la responsabilité directe du Délégué général et en relation avec les responsables de pôle, le ou la futur(e) responsable des affaires publiques et des relations presse assurera les missions suivantes :

EN AFFAIRES PUBLIQUES :

- La définition et la mise en œuvre de la stratégie de plaidoyer d'AMORCE pour promouvoir et défendre les positions et propositions de l'association auprès des décideurs publics à l'échelle nationale et européenne ;
- La coordination des actions de plaidoyer et du suivi des textes législatifs et réglementaires en collaboration avec les responsables de pôle et chargés de missions thématiques d'AMORCE (déchets, énergie, eau) ;

- L'élaboration des documents visant à appuyer les actions de plaidoyer : notes de positionnement, notes blanches, motions communes, contributions écrites aux consultations nationales sur des textes réglementaires, amendements (en collaboration avec le pôle institutionnel et juridique) ;
- La sollicitation et la préparation de rendez-vous et d'auditions avec des décideurs publics ou des acteurs institutionnels ;
- L'enrichissement et l'animation d'un réseau de contacts clés au sein des cabinets ministériels, des administrations centrales, du Parlement, des agences de l'État, et des instances consultatives et de décisions stratégiques dans les domaines de la transition écologique ;
- La préparation des prises de parole du Délégué général et des élus du Bureau et du Conseil d'administration d'AMORCE lors d'événements institutionnels : congrès, colloques, tables rondes thématiques, etc ;
- La veille stratégique, politique et réglementaire : suivi des travaux parlementaires, actualité politique nationale et européenne, ministérielle, réglementaire et sectorielle ;
- Le suivi et l'évaluation des différentes actions de plaidoyer.

EN RELATIONS PRESSE

- L'élaboration et l'actualisation de la stratégie de relations presse visant à élargir la visibilité d'AMORCE dans les médias nationaux et régionaux (TV, radios, PQN, PQR) sur l'ensemble de ses expertises ;
- La rédaction, en collaboration avec les responsables de pôle et chargés de mission, des documents et supports destinés aux journalistes et leur diffusion (communiqués et dossiers de presse, enquêtes et études thématiques)
- L'organisation et la préparation des conférences de presse ;
- La préparation et le suivi des interviews entre les journalistes et les porte-parole d'AMORCE ;
- La déclinaison des actions de relations presse sur les réseaux sociaux via des contenus dédiés ;
- L'actualisation, l'enrichissement et l'animation du réseau de contacts presse de l'association
- La veille médiatique et l'identification d'opportunités de prises de parole en cohérence avec la stratégie de plaidoyer de l'association ;
- Le suivi et l'évaluation des différentes actions de relations presse.

VIE ASSOCIATIVE

- La rédaction d'articles dédiés au site internet, à la newsletter et au magazine interne de l'association en lien avec l'actualité politique nationale et européenne ;
- La préparation des Conseils d'administration et Bureaux de l'association ;
- L'identification d'intervenants institutionnels pour la préparation des différents événements organisés par AMORCE (congrès, colloques thématiques, etc.)

Formation requise : IEP ou master 2 en Sciences politiques, Master 2 en communication publique et politique, Master 2 en relations publiques et/ou en relations presse, école de journalisme, école de commerce avec une spécialisation en communication

Qualités requises :

- Bonne culture générale politique et médiatique
- Forte appétence pour les sujets techniques, économiques, juridiques et fiscaux en lien avec la transition écologique et les questions d'intérêt général.
- Bonne connaissance des circuits et des parties-prenantes de la décision publique ainsi que du

processus législatif.

- Connaissances sur le fonctionnement des collectivités territoriales appréciées
- Forte autonomie avec capacité à rendre compte, à convaincre et à promouvoir des positions.
- Excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles, aisance orale.
- Sens de l'organisation et de la rigueur, bon esprit critique et de synthèse.

Lieu : AMORCE Lyon – 18 rue Gabriel Péri, 69100 Villeurbanne - Tel. 04 72 74 09 77

Salaire : entre 36 et 40 K€ + prime + tickets restaurant + mutuelle

Expérience : 5 ans d'expérience dans un poste avec des missions similaires

Date limite de candidature : 31 janvier 2022

Pour postuler : CV + lettre de motivation à envoyer par e-mail à l'adresse rjacquet@amorce.asso.fr en précisant vos dates de disponibilité