



Une ou un chargé de mission données patrimoniales

Cadre d'emplois : Ingénieurs

Publié le 19/05/2021

Date limite de dépôt des candidatures : 19/06/2021

Brest métropole recrute pour sa Mission Stratégie et Immobilière selon conditions statutaires : Titulaires fonctions publiques ou inscrit.e.s sur liste d'aptitude ou agent.e.s en CDI en fonction publique territoriale ou par application de la loi relative aux personnes en situation de handicap ou contractuel.le.s

Mission(s) principale(s) :

La mission stratégie immobilière assure les missions suivantes :

- > Pilotage de la stratégie immobilière, des biens servant les politiques publiques de Brest métropole Ville de Brest, programmation financière et reporting stratégique
- > Centralisation de la connaissance du patrimoine immobilier (en gestion directe ou en délégation) à des fins stratégiques, observation des coûts de la construction
- > Soutien auprès de la direction patrimoine immobilier (en gestion direct ou en délégation) et logistique et des directions en charge des politiques publiques dans la mise en œuvre de la stratégie immobilière
- > Mise en application du « décret tertiaire » d'obligation de rénovation énergétique du patrimoine public tertiaire

Au sein de la mission stratégie immobilière, la. le chargé.e de mission « données patrimoniales » a la charge de :

- > Centraliser la connaissance du patrimoine (données de gestion, technique, d'usage et financières) à des fins stratégiques
- > Analyser les données patrimoniales à des fins d'aide à la décision
- > Participer à l'élaboration de la PPI gestion patrimoniale
- > Créer un observatoire des coûts de construction

Activités :

Centralise dans le SI la connaissance du patrimoine à des fins stratégiques

- > Collecter/structurer des données du patrimoine immobilier disponible de façon diffuse dans différents outils de la collectivité et organiser procédures de centralisation
- > Proposer des dispositifs pour améliorer de façon continue la qualité des données patrimoniales
- > Développement d'une vision prospective et animation de la réflexion autour du système d'information gestion patrimoniale
- > Développement du BIM conception (maquette numérique en 3D au service de la conception)

Analyser les données patrimoniales à des fins d'aide à la décision

- > Proposer des représentations du patrimoine par recoupement des données en fonction des enjeux

stratégiques (énergétiques, techniques, financiers, occupation...)

Participer à l'élaboration de la PPI gestion patrimoniale (entretien maintenance, GER, projets structurants)

- En s'appuyant sur la connaissance du patrimoine, conseiller les directions dans l'élaboration de leur PPI gestion patrimoniale
- Centraliser, agréger, hiérarchiser les PPI métier

Créer un observatoire des coûts de construction

- Recueillir et structurer les données de coûts, en investissement et en fonctionnement, tout au long de la vie des bâtiments (études, travaux, entretien maintenance et GER)
- Alimenter les réflexions stratégiques et opérationnelles des projets de construction et de rénovation

Compétences requises :

Connaissances générales :

- Connaissance techniques du bâtiment et de la gestion patrimoniale
- Étapes et processus des projets de constructions
- Finances publiques et budget
- Marché public
- Maîtrise des outils informatiques : Excel (niveau avancé indispensable),
- SGBDR, MDC, requête, interfaçage autres SI existants, SQL
- Dataviz, tableau de bord (BO, Power BI, etc.)
- Connaissance SIG : info localisée, carte analyse, dashboard
- Connaissance informatique : réseaux, services web

Compétences pratiques :

- Capacité à analyser les différents composants du système d'information (gestion patrimoniale, finances...)
- Capacités d'analyse, de synthèse et de reformulation aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

Qualités professionnelles :

- Capacité de travail en équipe et en transversalité
- Méthodologie, rigueur, sens de l'organisation
- Sens de la pédagogie et de la communication

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- Rattachement hiérarchique : Responsable de la mission stratégie immobilière
- Encadrement (nombre d'agent.e.s encadré.e.s) : 0
- Relations internes : Tous services de la ville de Brest et de Brest métropole
- Relations externes : Établissements publics locaux, prestataires extérieurs, autres collectivités, réseaux professionnels

Conditions et modalités d'exercice :

- Lieu de travail : Hôtel de métropole, 24 rue Coat ar Guéven, 29200 Brest
- Temps et horaires de travail, ATT : Temps complet

- > Moyens matériels du poste : Bureautique et informatique

Profil souhaité :

- > Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux ou contractuel.le
- > Diplôme d'ingénieur

Contact :

Pour tous renseignements relatifs aux missions, veuillez prendre contact auprès de :
Bruno FILLIARD – Responsable de la Mission Stratégie Immobilière – Tél : 02 98 33 52 71

Pour tous renseignements relatifs aux conditions statutaires, veuillez prendre contact auprès de :
Béatrice DAGORN – Responsable du Service Emplois Orientation Professionnelle – Tél : 02 98 33 57 14

Merci d'adresser votre candidature en cliquant sur le lien suivant :

[Répondre à cette offre](#)

≡ RETOUR À LA LISTE

Brest
MÉTROPOLE & VILLE

HÔTEL DE METROPOLE

24, rue Coat-ar-Guéven - CS 73826
29238 BREST CEDEX 2
Tel. : 02 98 33 50 50
www.brest.fr

Accueil téléphonique :
02 98 33 50 50
Lundi au Vendredi : 8h-18h
Samedi : 8h30-12h30

HOTEL DE VILLE DE BREST

2, rue Frézier - CS 63834
29238 Brest cedex 2
Tel. : 02 98 00 80 80
www.brest.fr

Accueil téléphonique :
02 98 00 80 80
Lundi au Vendredi : 8h-18h
Samedi : 8h30-12h30