



FICHE DE POSTE

POLE	Ressources
DIRECTION	Mission stratégie immobilière
SERVICE	
UNITE	

Intitulé du poste : Chargé de mission « données patrimoniales »	Filière(s) : Technique Catégorie(s) : A Cadre(s) d'emplois : Ingénieur territorial Date limite de dépôt des candidatures : 04/02/2021
--	--

Mission(s) principale(s) :

La mission stratégie immobilière assure les missions suivantes :

- Pilotage de la stratégie immobilière, programmation financière et reporting stratégique
- Centralisation de la connaissance du patrimoine à des fins stratégiques, observation des coûts de la construction
- Soutien auprès de la direction patrimoine et logistique et des directions en charge des politiques publiques dans la mise en œuvre de la stratégie immobilière
- Mise en application du « décret tertiaire » d'obligation de rénovation énergétique du patrimoine public tertiaire

Au sein de la mission stratégie immobilière, le chargé de mission « données patrimoniales » a la charge de :

- Centraliser la connaissance du patrimoine à des fins stratégiques
- Analyser les données patrimoniales à des fins d'aide à la décision
- Participer à l'élaboration de la PPI gestion patrimoniale
- Créer un observatoire des coûts de construction

Activités

Centralise la connaissance du patrimoine à des fins stratégiques

- Organisation/structuration des données patrimoine et procédures de centralisation
- Proposer des dispositifs pour améliorer de façon continue la qualité des données patrimoniales
- Développement d'une vision prospective et animation de la réflexion autour du système d'information gestion patrimoniale
- Développement du BIM conception (maquette numérique en 3D au service de la conception)

Analyser les données patrimoniales à des fins d'aide à la décision

- Proposer des représentations du patrimoine par recoupement des données en fonction des enjeux stratégiques (énergétiques, techniques, financiers, occupation...)

Participer à l'élaboration de la PPI gestion patrimoniale (entretien maintenance, GER, projets structurants)

- En s'appuyant sur la connaissance du patrimoine, conseiller les directions dans l'élaboration de leur PPI gestion patrimoniale

Compétences requises

Connaissances générales (savoir) :

- Connaissance techniques du bâtiment et de la gestion patrimoniale
- Etapes et processus des projets de constructions
- Finances publiques et budget
- Marché public
- Maîtrise des outils informatiques : Excel (niveau avancé indispensable),
- Maîtrise des outils de gestion de bases de données, requêteurs (SQL, BO)

Compétences pratiques (savoir faire) :

- Capacité à analyser les différents composants du système d'information (gestion patrimoniale, finances...)
- Capacités d'analyse, de synthèse et de reformulation aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

Qualités professionnelles (savoir être) :

- Capacité de travail en équipe et en transversalité
- Méthodologie, rigueur, sens de l'organisation
- Sens de la pédagogie et de la communication

- Centraliser, agréger, hiérarchiser les PPI métier

Créer un observatoire des coûts de construction

- Recueillir et structurer les données de coûts, en investissement et en fonctionnement, tout au long de la vie des bâtiments (études, travaux, entretien maintenance et GER)
- Alimenter les réflexions stratégiques et opérationnelles des projets de construction et de rénovation

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- **Rattachement hiérarchique** : Responsable de la mission stratégie immobilière
- **Encadrement** (nombre d'agents encadrés) : 0
- **Relations internes** : Tous services de la ville de Brest et de Brest métropole
- **Relations externes** : Etablissements publics locaux, prestataires extérieurs, autres collectivités, réseaux professionnels

Conditions et modalités d'exercice :

- **Lieu de travail** : Hôtel de métropole, 24 rue Coat ar Gueven, 29200 Brest
- **Temps et horaires de travail, ATT** : Temps complet
- **Moyens matériels du poste** : Bureautique et informatique
- **Attributs du poste** :

Contraintes particulières : *(travail le week-end, les jours fériés, horaires coupés, permanence, astreinte, réunions le soir...)***Profil souhaité** : *(diplôme ou formation, expérience dans un poste similaire...)*

- Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux ou contractuel.le
- Diplôme d'ingénieur

Observations : La fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction des missions du service**Informations complémentaires sur le poste auprès de :**

[Retrouvez l'annonce en ligne.](#)

Pour tous renseignements relatifs aux missions et/ou aux conditions statutaires, veuillez prendre contact auprès de : Sarah LE QUINQUIS – Responsable du service Emplois Orientation Professionnelle – Tél : 02 98 33 57 14

Merci d'adresser votre candidature en cliquant sur le lien suivant : [Répondre à cette offre](#)