



## FICHE DE POSTE

<b>POLE</b>	Ressources
<b>DIRECTION</b>	Mission stratégie immobilière
<b>SERVICE</b>	
<b>UNITE</b>	

**Filière(s) : Technique**  
**Catégorie(s) : A**  
**Cadre(s) d'emplois : Ingénieur territorial**  
**Date limite de dépôt des candidatures : 04/02/2021**

### Mission(s) principale(s) :

La mission stratégie immobilière assure les missions suivantes :

- Pilotage de la stratégie immobilière, programmation financière et reporting stratégique
- Centralisation de la connaissance du patrimoine à des fins stratégiques, observation des coûts de la construction
- Soutien auprès de la direction patrimoine et logistique et des directions en charge des politiques publiques dans la mise en œuvre de la stratégie immobilière
- Mise en application du « décret tertiaire » d'obligation de rénovation énergétique du patrimoine public tertiaire

**Au sein de la mission stratégie immobilière, le chargé de mission « transition énergétique » a la charge de :**

- Mettre en application et suivre le décret tertiaire (obligation de rénovation énergétique des bâtiments tertiaires)
- Améliorer de façon continue les référentiels techniques et d'usage
- Assurer le rôle de chargé de contrat dans le cadre des marchés de partenariat de performance énergétique

### Activités

#### **Mettre en application et suivre le décret tertiaire (obligation de rénovation énergétique des bâtiments tertiaires)**

- Analyser et suivre les consommations énergétiques des bâtiments concernés par le décret tertiaire
- Définir et suivre le cadencement des opérations d'amélioration de l'efficacité énergétiques
- Mettre en place un dispositif de suivi et d'amélioration continue des consommations énergétiques
- Piloter des études de performance énergétique sur les bâtiments, le cas échéant

#### **Améliorer de façon continue les référentiels techniques et d'usage en lien avec les orientations stratégiques**

- Elaborer et mettre à jour les référentiels techniques et d'usage (qualité de construction, exigences environnementales, niveau d'équipements...) en lien avec les directions métier et la direction patrimoine et logistique
- Accompagner les directions dans la mise en application des référentiels techniques et d'usage

#### **Assurer le rôle de chargé de contrat dans le cadre des marchés de partenariat de performance énergétique**

### Compétences requises

#### Connaissances générales (savoir) :

- Connaissances techniques du bâtiment et de la gestion patrimoniale
- Connaissance du domaine de l'énergie et des normes environnementales appliqués aux bâtiments
- Etapes et processus des projets de constructions
- Finances publiques et budget
- Montage de marchés publics
- Montages juridiques et financiers dédiés aux opérations de rénovation énergétique
- Maîtrise des outils informatiques : Excel (niveau avancé indispensable),
- Maîtrise des outils de gestion de bases de données, requêteurs (SQL, BO)

#### Compétences pratiques (savoir faire) :

- Capacité à analyser les différents composants du système d'information (gestion patrimoniale, finances...)
- Capacités d'analyse, de synthèse et de reformulation aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

#### Qualités professionnelles (savoir être) :

- Capacité de travail en équipe et en transversalité
- Méthodologie, rigueur, sens de l'organisation
- Sens de la pédagogie et de la communication

- Au montage de l'opération : piloter la réalisation des évaluations préalables et la formalisation des pièces contractuelles
- En phase de programmation : participer à la production du pré-programme et du programme technique détaillé
- En phase de conception, travaux et réception : vérifier la bonne exécution du contrat et préparer les éventuels avenants au contrat
- En phase d'exploitation : vérifier la bonne exécution du contrat dont le respect des objectifs de performance énergétique
- A toutes les phases, assurer le reporting de l'exécution du contrat auprès de la direction générale et des élus

**Relations hiérarchiques et fonctionnelles :**

- **Rattachement hiérarchique** : Responsable de la mission stratégie immobilière
- **Encadrement** (nombre d'agents encadrés) : 0
- **Relations internes** : Tous services de la ville de Brest et de Brest métropole
- **Relations externes** : Etablissements publics locaux, prestataires extérieurs, autres collectivités, réseaux professionnels

**Conditions et modalités d'exercice :**

- **Lieu de travail** : Hôtel de métropole, 24 rue Coat ar Gueven, 29200 Brest
- **Temps et horaires de travail, ATT** : Temps complet
- **Moyens matériels du poste** : poste de travail informatique

**Contraintes particulières** : *(travail le week-end, les jours fériés, horaires coupés, permanence, astreinte, réunions le soir...)*

**Profil souhaité** : *(diplôme ou formation, expérience dans un poste similaire...)*

- Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux ou contractuel.le
- Diplôme d'ingénieur

**Observations** : La fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction des missions du service

**Informations complémentaires sur le poste auprès de :**

[Retrouvez l'annonce en ligne.](#)

Pour tous renseignements relatifs aux missions et/ou aux conditions statutaires, veuillez prendre contact auprès de : Sarah LE QUINQUIS – Responsable du service Emplois Orientation Professionnelle – Tél : 02 98 33 57 14

Merci d'adresser votre candidature en cliquant sur le lien suivant : [Répondre à cette offre](#)