

Intitulé de poste	DIRECTEUR GENERAL (F/H)
Grade	Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux
Collectivité	<p>Le Syndicat Intercommunal pour le Traitement des Résidus Urbains (SITRU) est situé à Carrières-sur-Seine, à 20 minutes à l'ouest de Paris, accessible en transport en commun, dans un environnement agréable.</p> <p>Le Syndicat est un acteur engagé pour le développement durable et la protection de l'environnement. Il valorise les déchets de plus de 300 000 habitants répartis sur 12 communes via le traitement des déchets ménagers et assimilés et la distribution de chaleur générée par l'incinération des déchets.</p> <p>C'est dans ce cadre dynamique et stimulant que le SITRU cherche à recruter sa/son futur(e) directeur général.</p> <p>Poste à pourvoir pour le 1^{er} mars 2021</p>
Missions principales	<p>Sous l'autorité du Président, assure la direction du Syndicat en mettant en œuvre les conditions définies par les élus et animation de la structure.</p> <p>Principales activités :</p> <p>administratives :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement du Président et des élus dans la définition des orientations stratégiques pour le syndicat ; - Direction de la structure et management des équipes (6 agents) ; - Définition des missions, des objectifs prioritaires et des résultats attendus en fonction des attentes du président et du comité syndical ; - Suivi régulier en lien avec la responsable administrative et financière de la gestion de la structure sur les plans financiers (contrôle de l'élaboration et suivi budgétaire), administratifs et juridiques ; - Supervision de la préparation des bureaux et des comités syndicaux ; - Prise en compte de la sécurité juridique et technique des marchés publics lancés par le SITRU ; <p>techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des commissions techniques - Pilotage et suivi de projets techniques - Suivi de la délégation de service public liée à l'incinération des déchets ménagers et contrôle de l'activité du délégataire - Suivi de la délégation de service public liée au réseau de chaleur et contrôle de l'activité du délégataire - Coordination, planification et suivi des programmes d'investissements et des travaux - Garantie de la réglementation en matière de gestion des déchets et d'installations classées - Suivi de l'évolution des politiques européenne et nationale en matière de gestion des déchets et leurs conséquences pour le syndicat

	<p>institutionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation des relations avec les élus et l'ensemble des communes et établissements membres du SITRU - Coordination de la politique de communication - Relations avec l'ensemble des partenaires externes (institutions et professionnels du secteur)
Profil	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des questions environnementales et de la législation spécifique au traitement des déchets - Compétences techniques en matière de traitement des déchets - Connaissance des dimensions administratives, juridiques et financières de la gestion d'un établissement public - Maîtrise du cadre réglementaire des marchés publics et des règles spécifiques aux DSP - Bonne connaissance du secteur des collectivités territoriales <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à l'encadrement et au travail avec les élus - Aptitude à la négociation et capacité à déléguer - Sens de la communication et de la transversalité <p>Diplôme requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingénieur, école d'ingénieur ou niveau universitaire
Rémunération	Statutaire cadre d'emploi des ingénieurs ou contractuel + régime indemnitaire et autres avantages sociaux (chèques déjeuner, chèques vacances, CNAS, prévoyance)
Temps de travail et conditions d'exercice	<p>Travail en bureau avec possibilité de télétravail 1 jour ou deux demi-journées par semaine.</p> <p>Temps complet .</p> <p>Disponibilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présence lors de réunions le soir une à deux fois par mois ; - Joignable sur téléphone portable professionnel en cas d'urgence y compris le weekend et les vacances ;
Contact	<p>Adressez votre candidature mentionnant la référence du poste</p> <p>par mail à : hmassa@sitru.fr</p> <p>ou par courrier à :</p> <p>SITRU Ressources Humaines 2, rue de l'union 78420 Carrières-sur-Seine Renseignements au 01.39.15.88.74</p>