



DECHETS | ENERGIE | EAU

Offre d'emploi

Octobre 2026



Chargé(e) de mission communication institutionnelle F/H

à temps partiel (26h15 par semaine)

Créée en 1987, AMORCE constitue aujourd'hui le principal réseau français de collectivités et d'acteurs économiques et associatifs locaux engagés dans la transition écologique (transition énergétique et lutte contre le dérèglement climatique, économie circulaire, gestion durable des ressources en eau et propreté).

Rassemblant plus de 1100 adhérents, AMORCE constitue un pôle d'expertise et une force de proposition de référence à l'échelle nationale, qui en font l'un des principaux interlocuteurs des collectivités territoriales, mais aussi du Gouvernement, du Parlement, des services de l'État et des autres acteurs institutionnels (associations de collectivités, de consommateurs, de protection de l'environnement) avec une visibilité croissante sur le plan politique et médiatique. AMORCE accompagne sur le plan technique, financier, juridique, fiscal et stratégique, les décideurs locaux dans leurs projets de transition écologique (énergie, déchets, eau et propreté).

Rattachement

Au sein d'une équipe dynamique, conviviale et engagée d'environ 40 permanents basés à Lyon, **vous rejoignez le Service institutionnel et médias** composé de 3 personnes, sous la responsabilité du Responsable du service. Votre équipe est quotidiennement en étroite collaboration avec l'ensemble des pôles techniques constituant l'association et le Délégué général.

Missions principales

MISSIONS INSTITUTIONNELLES

- En lien avec le Délégué général, les autres membres du Service institutionnel, participer à la prise des rendez-vous institutionnels (prise de contact, invitations à des événements) ;
- Assurer la gestion et la coordination des rendez-vous inscrits à l'agenda du Délégué général ;
- Organiser et réserver les déplacements du Délégué Général ;
- Coordonner et contribuer à la préparation des dossiers et éléments de langage en amont des rencontres ;
- Participation aux missions institutionnelles : rédaction de courrier et autres documents de communication institutionnelle.

COMMUNICATION ADHERENTS

- Gestion de la newsletter bimensuelle : suivi de la ligne éditoriale, coordination avec les équipes techniques, montage graphique et gestion de la diffusion ;
- Pilotage de la revue trimestrielle « lettre aux adhérents » (version papier et dématérialisée) : suivi de la ligne éditoriale, coordination avec les pôles techniques et les prestataires, rédaction de certaines rubriques institutionnelles, supervision de l'impression et de l'envoi postal ;

- Soutien à l'équipe communication du Service institutionnel et médias : gestion des réseaux sociaux, campagnes de communication, documents de communication, etc.

Ce poste est fait pour vous si :

État d'esprit

- Envie de rejoindre une structure non lucrative dont les missions font pleinement sens pour l'intérêt général
- Envie de participer à la stratégie de visibilité et de plaidoyer de notre association et à la défense des intérêts de nos adhérents
- Intérêt pour les sujets liés à la transition écologique et énergétique
- Appétence pour la polyvalence dans les missions
- Apprécier un quotidien évolutif, qui s'adapte à l'actualité
- Aisance en équipe

Votre formation : Bac + 5 (Science politique / communication)

Votre expérience : 2 à 3 ans dans des fonctions similaires ou transposables (en cabinet d'élus)

Vos qualités

- Autonomie
- Bon esprit critique et de synthèse
- Esprit d'équipe
- Rigueur, méthode et efficacité
- Capacité d'adaptation
- Bon relationnel
- Bonne expression écrite et orale
- Bonne culture générale, politique et médiatique avec une appétence pour les sujets en lien avec la transition écologique et les questions d'intérêt général
- Bonne connaissance du paysage médiatique et de son fonctionnement
- Maîtrise des techniques de communication sur les différents supports possibles

Vos compétences informatiques Bureautique (outlook, word, excel, powerpoint, teams)

« Les petits + »

- Connaissance de l'univers des institutions françaises
- Connaissance des outils de graphisme (image, vidéo, audio...)

Modalités pratiques

Lieu de travail et organisation

- AMORCE Lyon – 18 rue Gabriel Péri, 69100 Villeurbanne - Tel. 04 72 74 09 77 ;
- Poste à temps partiel soit 26h15 par semaine – répartition à définir conjointement
- Possible jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine

Conditions contractuelles

- 25 à 27 k€ bruts annuels sur la base du temps partiel (selon expérience) payés sur 12 mois + prime annuelle non contractuelle selon les résultats de l'association
- Statut cadre
- Avantages : tickets restaurants + remboursement de 50% des frais de transports ou versement du « forfait mobilité durable » + mutuelle avec prise en charge majoritaire par AMORCE

Prise de poste Dès que possible

Pour postuler :

Envoyer votre candidature par mail :

- Destinataire : jruffy@amorce.asso.fr
- Objet : candidature chargé(e) de mission communication institutionnelle
- Pièces jointes : CV + lettre de motivation
- Échéance : 1^{er} novembre 2026
- Corps du mail : préciser votre date de disponibilité pour démarrer le poste