



DÉCHETS | ÉNERGIE | EAU

# Offre d'alternance

Mai 2026

## Chargé(e) de missions juridique et fiscal F/H

Alternance à partir de septembre 2026



Créée en 1987, AMORCE constitue aujourd'hui le principal réseau français de collectivités et d'acteurs économiques et associatifs locaux engagés dans la transition écologique (transition énergétique et lutte contre le dérèglement climatique, économie circulaire, gestion durable des ressources en eau et propreté).

Rassemblant plus de 1 100 adhérents, AMORCE constitue un pôle d'expertise et une force de proposition de référence à l'échelle nationale, qui en font l'un des principaux interlocuteurs des collectivités territoriales, mais aussi du Gouvernement, du Parlement, des services de l'État et des autres acteurs institutionnels (associations de collectivités, de consommateurs, de protection de l'environnement) avec une visibilité croissante sur le plan politique et médiatique. AMORCE accompagne sur le plan technique, financier, juridique, fiscal et stratégique, les décideurs locaux dans leurs projets de transition écologique (énergie, déchets, eau et propreté).

Dans le domaine spécifique de la transition énergétique et de la lutte contre le dérèglement climatique, AMORCE a ainsi développé une expertise reconnue en matière de mobilisation des énergies renouvelables (géothermie, biomasse, biogaz, photovoltaïque, éolien, hydrogène...) mais aussi de maîtrise de l'énergie (rénovation énergétique des bâtiments publics et des logements) et d'outils de planification et d'évaluation des politiques locales de transition énergétique et écologique (plans climat air énergie territoriaux...).

### Rattachement

Au sein d'une équipe dynamique, conviviale et engagée d'environ 40 permanents basés à Lyon, vous rejoignez le Pôle juridique et fiscal composé de 4 personnes, en appui des chargés de mission juridiques qui interviennent dans les domaines de l'eau, des déchets, de la propreté, des réseaux de chaleur et de l'énergie. Vous exercez vos missions sous la responsabilité du Responsable de pôle et du Responsable de pôle adjoint.

## Missions

Vos tâches au quotidien s'articuleront entre :

- Répondre aux adhérents en matière de droit public (droit des collectivités, droit des marchés publics), de fiscalité et de droit de l'environnement (énergie, déchets, eau, etc.) ;
- Assurer la veille réglementaire dans les domaines d'activité de l'association ;
- Rédiger des articles web pour la newsletter bimensuelle en lien avec les thématiques juridiques traitées ;
- Élaborer des publications à destination des collectivités (thématique à définir dans les domaines de l'énergie / déchets / de l'eau) ;
- Participer et animer des webinaires organisés par l'association, en lien avec les thématiques traitées dans les autres missions.

Selon les besoins de l'association, vous pourrez être amené à mener d'autres missions à la demande de la hiérarchie.

## Ce poste est fait pour vous si vous répondez aux critères suivants :

### État d'esprit

- Envie de rejoindre une structure non lucrative dont les missions font pleinement sens pour l'intérêt général
- Envie de participer à la stratégie de plaidoyer de notre association et à la défense des intérêts de nos adhérents
- Intérêt pour les sujets liés à la transition écologique et énergétique
- Appétence pour la polyvalence dans les missions
- Apprécier un quotidien évolutif, qui s'adapte à l'actualité
- Aisance en équipe, en coopération transverse, en facilitateur(rice) relationnel

### Votre formation

- Alternance proposée dans le cadre d'un Master 2 Droit public avec une spécialité : droit des collectivités territoriales, droit de l'environnement...

**Votre Statut :** Apprenti

### Vos qualités :

- Capacité rédactionnelle
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et force de proposition
- Esprit critique et de synthèse
- Capacité de travail en équipe et de reporting

### Vos compétences informatiques :

Bureautique (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams)

### « Les petits + »

- Facilité dans la prise de parole en public
- Expérience dans une association ou une coopérative
- Aisance dans l'univers MAC

## Modalités pratiques

### **Lieu de travail**

- AMORCE Lyon – 18 rue Gabriel Péri, 69100 Villeurbanne - Tel. 04 72 74 09 77
- Sur une semaine pleine de 5 jours : 3 jours de travail en présentiel minimum par semaine dont 2 imposés sur calendrier.

### **Conditions contractuelles**

- Salaire selon type de contrat et d'âge, en respect de la législation en vigueur
- Contrat d'apprentissage d'une durée minimum d'un an

### **Avantages**

- Prime vacances prévue par la convention Syntec
- Tickets restaurants dont 60 % pris en charge par l'employeur (valeur faciale 2026 = 10 €)
- Remboursement de 50 % des frais de transports en commun
- Prime forfait mobilité
- Mutuelle familiale avec prise en charge majoritaire (90 %) par AMORCE
- 35 h travaillées sur 4 jours et demi (une demi-journée non travaillée chaque semaine)

### **Prise de poste**

Fin août ou début septembre 2026

### **Pour postuler**

Envoyer votre candidature par courriel :

- Destinataire : [rfraix-burnet@amorce.asso.fr](mailto:rfraix-burnet@amorce.asso.fr)
- Objet : Candidature Alternance pôle juridique et fiscal
- Pièces jointes : CV + lettre de motivation
- Échéance : 10/06/2026
- Corps du message : préciser vos disponibilités pour un entretien, votre date de disponibilité pour démarrer le poste et votre rythme d'école