



DÉCHETS | ÉNERGIE | EAU

Offre d'alternance

Mars 2026

Chargé de missions gestion des déchets F/H

Alternance à partir de fin août-début septembre 2026



Créée en 1987, AMORCE constitue aujourd'hui le principal réseau français de collectivités et d'acteurs économiques et associatifs locaux engagés dans la transition écologique (transition énergétique et lutte contre le dérèglement climatique, économie circulaire, gestion durable des ressources en eau et propreté).

Rassemblant plus de 1100 adhérents, AMORCE constitue un pôle d'expertise et une force de proposition de référence à l'échelle nationale, qui en font l'un des principaux interlocuteurs des collectivités territoriales, mais aussi du Gouvernement, du Parlement, des services de l'État et des autres acteurs institutionnels (associations de collectivités, de consommateurs, de protection de l'environnement) avec une visibilité croissante sur le plan politique et médiatique. AMORCE accompagne sur le plan technique, financier, juridique, fiscal et stratégique, les décideurs locaux dans leurs projets de transition écologique (énergie, déchets, eau et propreté).

Rattachement

Au sein d'une équipe dynamique, conviviale et engagée d'environ 40 permanents basés à Lyon, vous rejoignez le Pôle Déchets composé de 7 personnes, en appui des chargés de mission thématiques qui interviennent sur la prévention, la collecte des déchets, le recyclage, la valorisation organique, le traitement et la gestion financière des déchets.

Vous serez sous la responsabilité du Responsable du Pôle déchets et associée à des travaux que le pôle Déchets réalise pour ses adhérents ainsi qu'à l'organisation de manifestations (webinaires, groupes d'échanges et de travail, colloques,).

Missions

Vos missions principales seront :

1. Contribuer à l'actualisation des documents de références sur la gestion des déchets et de guides sur les sous-thématiques (traitement des déchets et valorisation organique) :
 - ✓ Organisation en mode projet de la rédaction des documents

- ✓ Coordination des contributions et participation à la rédaction des documents techniques en appui des chargés de mission dédiés
 - ✓ Mise en forme des supports
 - ✓ Organisation des phases de relecture
2. Renforcer les experts techniques sur leur domaine de compétences et intervenir en appui sur :
- ✓ La rédaction de notes techniques (valorisation organique, recyclage, stockage des déchets, valorisation énergétique des déchets)
 - ✓ La participation à des études sur les installations de valorisation énergétique des déchets (préparation des questionnaires, analyse des données) pour les adhérents de l'association
 - ✓ La mise à jour de la boîte à outils sur le site Internet, afin d'orienter les adhérents vers les bonnes ressources selon leurs besoins
 - ✓ L'organisation des manifestations et événements associant le pôle déchets (Congrès de l'association, rencontres AMORCE Éco-organismes, Colloque annuel sur les déchets, webinaires, groupes d'échanges)
3. Participer à la vie associative
- Contribuer au développement des projets du pôle
 - Aider à l'organisation d'événements en interne

Selon les besoins de l'association, vous pourrez être amené à mener d'autres missions à la demande de la hiérarchie.

Ce poste est fait pour vous si vous répondez aux critères suivants :

État d'esprit

- Envie de rejoindre une structure non lucrative dont les missions font pleinement sens pour l'intérêt général
- Envie de participer à la stratégie de plaidoyer de notre association et à la défense des intérêts de nos adhérents
- Intérêt pour les sujets liés à la transition écologique et énergétique
- Appétence pour la polyvalence dans les missions
- Apprécier un quotidien évolutif, qui s'adapte à l'actualité
- Aisance en équipe, en coopération transverse, en facilitateur(rice) relationnel

Votre formation

Ingénieur ou Master II

Spécialisé dans les domaines de la gestion des déchets, ou généraliste avec une spécialisation déchets / génie de l'environnement : économie circulaire génie de l'environnement (formation supérieure de type école d'ingénieur, Master II, etc., à dominante technique).

Votre Statut : Apprenti

Vos qualités :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation et gestion du stress
- Autonomie et force de proposition
- Capacité d'écoute, sens du relationnel et du service
- Capacité de travail en équipe et de reporting

Vos compétences informatiques :

Bureautique (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams)

Utilisation professionnelle des réseaux sociaux

« Les petits + »

- Facilité dans la prise de parole en public
- Expérience professionnelle dans une association ou une coopérative
- Aisance dans l'univers MAC

Modalités pratiques

Lieu de travail

- AMORCE Lyon – 18 rue Gabriel Péri, 69100 Villeurbanne - Tel. 04 72 74 09 77
- 3 jours de travail en présentiel minimum par semaine dont 2 imposés sur calendrier
- Jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine possible
- Déplacements à prévoir ponctuellement sur le territoire national (principalement à Paris)

Conditions contractuelles

- Salaire selon type de contrat et d'âge, en respect de la législation en vigueur
- Contrat d'apprentissage d'une durée minimum d'un an et si possible 2 ans.

Avantages

- Prime vacances prévue par la convention Syntec
- Tickets restaurants dont 60% pris en charge par l'employeur (valeur faciale 2026 = 10€)
- Remboursement de 50% des frais de transports en commun
- Prime forfait mobilité
- Mutuelle familiale avec prise en charge majoritaire (90%) par AMORCE
- 35 h travaillées sur 4 jours et demi (une demi-journée non travaillée chaque semaine)
- Souplesse des horaires
- Accueil bienveillant et parcours d'intégration
- Chez AMORCE, on travaille sur Mac : une formation à l'utilisation de l'outil est prévue dans le parcours d'intégration
- Petit déjeuner offert tous les 1^{ers} lundis du mois

Prise de poste

Fin août ou début septembre 2026

Pour postuler

Envoyer votre candidature par courriel

- Destinataire : rh@amorce.asso.fr
- Objet : Candidature Alternance pôle Déchets
- Pièces jointes : CV + lettre de motivation
- Échéance : 15/05/2026
- Corps du message : préciser vos disponibilités pour un entretien, votre date de disponibilité pour démarrer le poste et votre rythme d'école