

Responsable Collecte (F/H)

**Par voie statutaire ou le cas échéant, par voie contractuelle,
Cadre d'emploi des techniciens (catégorie B)**

La communauté d'agglomération de Nevers est composée de 13 communes et compte environ 70 000 habitants. Elle possède une compétence en matière de protection et de mise en valeur de l'environnement et du cadre de vie, et notamment en termes de collecte, d'élimination et de valorisation des déchets ménagers et assimilés.

Dans ce domaine, l'EPCI collecte en régie les déchets ménagers et assimilés en porte à porte et en points d'apport volontaire. Pour permettre le bon fonctionnement de la régie, Nevers Agglomération recherche son **Responsable Collecte**.

Au sein du Service Collecte et Valorisation des déchets, le titulaire du poste aura pour mission principale d'organiser et de superviser la collecte des déchets sur l'ensemble du territoire de Nevers Agglomération et d'élaborer, mettre en œuvre et contrôler les projets dans ce domaine.

Missions :

Sous l'autorité de la Responsable du service « Déchets » et en relation étroite avec le vice-président délégué, vous êtes responsable de l'organisation et du fonctionnement d'une équipe de 50 personnes dont 3 chefs d'équipe. A ce titre, vos principales missions sont les suivantes :

- Diriger, coordonner et animer l'entité « collecte » ; Garantir la bonne gestion du personnel ; Animer la communication ascendante, descendante et transversale ;
- Encadrer les chefs d'équipe et les accompagner dans la gestion de l'ensemble des agents de collecte (chauffeurs/ripeurs) ;
- Assurer l'organisation, le suivi et l'optimisation de la régie Collecte ;
- Suivre et contrôler les prestations de collecte et les missions associées (lavage et livraison des contenants, entretien des pistes de lavage, ...) ;
- Optimiser le fonctionnement de la collecte (circuits, temps de collecte, ...) et adapter la collecte aux évolutions (extension des consignes de tri, ...) ;
- Organiser, mettre en œuvre et piloter le tableau de bord du service ainsi que sa démarche qualité et sécuritaire ;
- Suivre le système de géolocalisation, ... ;
- Proposer et mettre en œuvre des solutions innovantes d'amélioration ;
- Participer à la gestion administrative et budgétaire de la régie collecte (gérer le quotidien sur le plan administratif et financier) ;
- Elaborer et suivre le budget rattaché, les dossiers de marchés publics et les conventions relevant de l'entité ;
- Piloter l'achat, la maintenance préventive et curative du matériel en étroite collaboration avec le responsable « garage » ;
- Piloter et mettre en œuvre des actions de communication et de sensibilisation, et gérer les relations avec les usagers et les communes ;

Profil :

Vous disposez de bonnes connaissances techniques des équipements et matériels de la collecte et justifiez idéalement d'une expérience professionnelle confirmée sur des fonctions similaires. Idéalement, vous avez une sensibilité à l'Environnement et au Développement Durable. Vous justifiez également d'une expérience confirmée en management

d'équipes importantes, à la gestion des conflits, à la négociation, à la résolution de problèmes, à l'accompagnement et à la conduite du changement. Une connaissance du statut de la fonction publique territoriale ainsi que des marchés et des finances publics sera appréciée.

Vous maîtrisez les techniques d'organisation des circuits de pré-collecte et de collecte. Vous maîtrisez également les outils informatiques.

Vous avez des capacités d'analyse, de discernement, d'adaptation (face aux aléas et situations d'urgence...), d'organisation, de planification et de pilotage de projets. Vous savez prendre des initiatives, rendre compte du travail réalisé et êtes force de proposition.

Disponible, rigoureux, vous êtes autonome et organisé dans la gestion du personnel et le pilotage technique. Vos capacités rédactionnelles et vos qualités relationnelles et managériales seront fortement appréciées.

Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2021, sur la base d'un temps complet
- Titulaire de la fonction publique ou contractuel, à défaut
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- COS et CNAS, sous conditions
- Participation employeur à la garantie maintien de salaire, sous conditions

Contacts

Renseignements administratifs : Julien GERARD, [jgerard\[at\]agglo\[tiret\]nevers\[point\]fr](mailto:jgerard@agglo.nevers.fr) 03.86.61.81.60 (standard)

Renseignements techniques : Stéphanie ARNAUD, Cheffe du Service Collecte et Valorisation des Déchets [sarnaud\[at\]agglo\[tiret\]nevers\[point\]fr](mailto:sarnaud@agglo.nevers.fr) 03.86.61.81.60 (standard)

Si vous pensez correspondre au profil et que le poste vous intéresse, nous vous invitons à nous envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation), adressée à

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Nevers,
124 Route de Marzy – CS 90041 58027 NEVERS CEDEX**

ou par mail à [recrutement\[at\]agglo\[tiret\]nevers\[point\]fr](mailto:recrutement@agglo.nevers.fr)

au plus tard le 5 décembre 2020