



**La Communauté urbaine LE HAVRE SEINE METROPOLE recrute**

pour la DIRECTION DU CYCLE DU DECHET

**Un CHEF DU SERVICE PRÉCOLLECTE F/H**

Cadre d'emplois des ingénieurs ou technicien confirmé

Au sein de la direction du cycle du déchet, le chef du service précollecte est responsable de la mise à disposition des contenants nécessaires auprès des utilisateurs des services de collecte.

Il encadre une équipe de 14 personnes.

**Missions**

**Organisation de l'activité du service**

Elaborer les documents pour la préparation des appels d'offres des fournisseurs et des prestataires du service

Organiser la distribution, les réparations, le lavage des contenants par les équipes, la gestion des stocks de contenants et pièces, la relation usager du service : standard téléphonique, portail usagers PubliK

**Encadrement et gestion du personnel**

Assurer la gestion administrative du personnel, planifier le travail

Faire respecter les restrictions d'aptitude émises par la Médecine Professionnelle et Préventive

Participer à l'élaboration des plans de formation

Veiller au respect des règles de sécurité et participer à l'analyse des accidents du travail

Contrôler l'activité et la qualité

**Gestion opérationnelle du service en collaboration avec les services de la direction du cycle du déchet**

Elaborer des consignes de travail et les mettre en œuvre dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité

Contrôler sur le terrain la bonne exécution des tâches

Participer à la préparation des bilans et tableaux de bord

Participer activement aux études et à la mise en place de nouvelles stratégies et de nouvelles techniques pour optimiser les activités

Participer aux études de conteneurisation des professionnels dans le cadre de la redevance spéciale

### **Coordination avec les directions transversales en matière de voirie urbaine**

Elaborer les solutions d'aménagement nécessaires aux collectes

Réaliser les expertises de la faisabilité de travaux

Suivre et réceptionner des travaux d'aménagement de voirie avec l'entreprise

Suivre les marchés de travaux

Instruire les permis de construire et les documents d'urbanisme sur le territoire de la Communauté urbaine

Être le service référent pour les projets d'aménagement d'ampleur

### **Suivi budgétaire en fonctionnement et en investissement**

#### **Compétences requises**

Connaissance des déchets et des filières d'élimination

Connaissance du statut de la fonction publique

Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité

Maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers

Aptitude au management : accompagnement, délégation, gestion des conflits, contrôle des tâches

Aptitude à la conduite de projet

Capacité à assurer le suivi des prestataires

Sens de l'organisation et du management

Sens de l'initiative et des responsabilités

Qualités relationnelles

Sens du travail en équipe et du service public

Esprit de synthèse et d'analyse

Disponibilité

Permis B exigé

#### **Lieu, jours et horaires de travail**

Centre technique communautaire - 54 rue des Moteaux au Havre

36 heures hebdomadaires du lundi au vendredi + RTT

**Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation et CV) au plus tard le 2 mai 2025**

**à M. Le Président de la Communauté urbaine Le Havre Seine Métropole**

**Hôtel de la Communauté 19 rue Georges Braque - CS 70854 - 76085 Le Havre Cedex**

**ou [drh@lehavremetro.fr](mailto:drh@lehavremetro.fr)**