

Directeur de Pôle

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE Guadeloupe 18 boulevard légitimus 97110Pointe à pitre
Etablissement public de coopération intercommunale regroupant les trois villes membres de Baie-Mahault, Pointe-à-Pitre et des Abymes	
Grade :	Ingénieur
Référence :	O971200800099696
Date de dépôt de l'offre :	12/10/2020
Type d'emploi :	Vacance d'emploi
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/02/2021
Date limite de candidature :	10/12/2020
Service d'affectation :	Urbains et Cadre de Vie

Lieu de travail :

Lieu de travail :	18 boulevard légitimus 97110 Pointe à pitre
--------------------------	------------------------------------------------

Détails de l'offre

Grade(s) :	Ingénieur
Famille de métier :	Ingénierie écologique > Prévention et gestion des déchets
Métier(s) :	Responsable collecte et traitement des déchets

Descriptif de l'emploi :

Le poste de directeur du Pole territorial des Abymes sera vacant à compter du 1er février 2021 suite au départ à la retraite d'un fonctionnaire Le directeur est placé sous la responsabilité directe du Directeur Général Adjoint en charge des services urbains et du cadre de vie

Profil demandé :

Autonomie dans l'organisation du Pôle en cohérence avec les objectifs fixés avec le DGA

Travail défini, suivi et évalué par le supérieur hiérarchique

Responsable de la performance des activités du service

Les erreurs de planification, de contrôle et de comportement peuvent avoir de graves incidences et nuire à l'image de l'EPCI.

Compétences de base :

- Maîtriser le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités territoriales, ainsi que les normes, outils/équipements, organisations spécifiques aux métiers de la gestion des déchets, de la propreté
- Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail, d'hygiène et de salubrité publiques
- Posséder des aptitudes à l'encadrement de personnels techniques et administratifs
- Posséder une bonne connaissance du territoire, être capable d'analyser les missions confiées
- Connaître les généralités en matière de marchés et les finances publiques
- Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel, Outlook) et Internet, les outils d'information géographique et de géolocalisation, les logiciels spécifiques (ComptaCoût, Optigede, gestion de bacs)

Compétences transversales :

- Savoir planifier l'activité de son service, posséder des capacités de rigueur et d'organisation, d'animation, de réactivité et d'autonomie
- Faire preuve de qualités relationnelles, de sens du travail en équipe, d'aptitude à la négociation
- Avoir une bonne aisance en communication écrite et orale, savoir renseigner les usagers et les élus
- Impliquer les équipes et les prestataires dans une démarche innovante et participative
- Posséder des qualités rédactionnelles et de synthèse
- Avoir de la sensibilité pour la protection de l'environnement
- Connaître les méthodes et outils du management par projets et objectifs

Mission :

Activités principales :

Planifie, coordonne, optimise et contrôle la collecte des déchets et la propreté avec les partenaires concernés, sur le territoire communal :

Traitement des réclamations des usagers, des services et des élus

Formalisation et diffusion des documents nécessaires au suivi de l'activité et à l'avancement des projets du Pôle : plannings, tableaux de bord, comptes rendus d'activités, rapports et bilans

Contrôle les interventions des prestataires dans un souci de qualité du service rendu à la population (circuits, fréquences, horaires, propreté...) en utilisant les outils informatiques

Gère les équipes placées sous sa responsabilité : planifie, organise et contrôle le travail et le comportement des agents au travail (assiduité, ponctualité, aspects relationnels)

Participe à la mise en place des actions d'information et de sensibilisation des usagers

Participe à la mise en place et au contrôle des contrats et marchés concernant le Pôle : rédaction des pièces techniques, suivi d'exécution, application des clauses coercitives

Elabore et suit le budget du Pôle - Préconise et met en place des actions d'optimisation financière

Gère l'approvisionnement en matériels et fournitures nécessaires au fonctionnement du Pôle, veille à leur bonne utilisation et à leur entretien

Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes lors des interventions

Assure la veille technique et réglementaire dans le domaine de la gestion des déchets et de la propreté - Propose et s'assure du bon déroulement du plan de formation du personnel du Pôle

Intègre le Pôle dans la politique communautaire de respect de l'environnement et de sensibilisation de la population au développement durable

Activités spécifiques :

Réalise le bilan, fixe les objectifs, évalue les agents sous sa responsabilité dans le cadre de l'entretien professionnel

Répond à toute autre demande ponctuelle de la hiérarchie s'inscrivant dans le cadre des missions

Téléphone collectivité : 05 90 68 92 93

Adresse e-mail : ressources.humaines@capexcellence.net ; cadredevie@capexcellence.net

Lien de publication : www.capexcellence.net

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats

remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.