



DÉCHETS | ÉNERGIE | EAU

Offre d'emploi

Alternance au sein du pôle « Finances - comptabilité »

Niveau DECF ou Master

Année 2024-2025



Créée en 1987, AMORCE constitue aujourd'hui le principal réseau national de collectivités et d'acteurs économiques et associatifs locaux autour des services publics des déchets, de l'énergie et de l'eau et plus globalement de la transition écologique des territoires.

Rassemblant plus de 1100 adhérents, AMORCE constitue un pôle d'expertise et une force de référence à l'échelle nationale qui en font l'un des principaux interlocuteurs du Gouvernement, du Parlement, des services de l'État et des autres acteurs institutionnels (associations de collectivités, de consommateurs, de protection de l'environnement) avec une visibilité croissante sur le plan politique et médiatique. Fort d'une équipe dynamique de plus de 35 permanents basés à Villeurbanne, AMORCE accompagne sur le plan technique, financier, juridique, fiscal et stratégique, les décideurs locaux dans leurs projets de transition écologique (énergie, déchets et depuis 2018 eau).

Pour renforcer notre pôle Finances-comptabilité, nous cherchons un(e) alternant(e) en comptabilité à partir de septembre 2024 (possible avant, nous contacter).

VOS MISSIONS (LISTE NON EXHAUSTIVE)

Utilisation des logiciels EBP et COGILOG

1. Fournisseurs

- ✓ Enregistrement des factures reçues à AMORCE avec codification analytique et scan sur réseau
- ✓ Suivi des signatures suivant la procédure mise en place (Acheteur – Responsable de Pôle - Direction, puis Valideur Financier)
- ✓ Préparation des règlements par virement après vérification avec les devis (1 fois par semaine ou par mois) – lettrage compte

2. Clients

- ✓ Facturation Manifestation : facturation dans La Base

- ✓ Facturation des interventions d'après bon de commandes ou devis
- ✓ Facturation des ventes de Guides : facturation dans COGILOG Gestion
- ✓ Facturation Cotisation Adhérents : facturation dans COGILOG Gestion
- ✓ Facturation Nouveaux Adhérents (Cf Gestion des Adhérents)
- ✓ Relances Factures Mail – Courrier : Gestion des impayés de cotisation et de manifestations
- ✓ Dépôt des factures collectivités sur Chorus suivant les bons de commandes reçus ou les informations données par la collectivité

3. Trésorerie

- ✓ Remise à la banque des chèques reçus : scan des chèques – préparation remise & écriture
- ✓ Encaissement des règlements clients sous COGILOG Gestion et transfert en Comptabilité – Lettrage des comptes

- ✓ Saisie des prélèvements en comptabilité suivant le relevé de compte
- ✓ Rapprochement Bancaire des différentes banques

4. Clôture

- ✓ Travaux Clôture – Classeur – Ecritures d'OD – Amortissements

⇒ **Gestion du personnel**

- ✓ Virement via Fichier SEPA Payfit
- ✓ Enregistrement Écritures de paye par importation

VOTRE PROFIL

Formation

- Supérieure de type bac +2 minimum

Expérience

- Débutant accepté

Compétences spécifiques métier

- Connaissances générales comptables, fiscales et juridiques
- Compétences techniques comptable

Qualités requises

- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Rigueur et méthode dans l'organisation et la hiérarchisation des tâches à accomplir ;
- Bon relationnel
- Imaginatif(ve), dynamique et force de propositions, avec une réelle appétence pour les chiffres
- Autonome, faisant preuve d'adaptation, et à l'aise dans un environnement animé par une « culture du résultat ».

Compétences informatiques

- Bureautique (traitement de texte, tableur, Powerpoint), internet, réseaux sociaux.

- Microsoft 365
- Connaissances Cogilog et Payfit seraient un plus

VOTRE FUTUR POSTE

Lieu de travail

- AMORCE Lyon – 18 rue Gabriel Péri, 69100 Villeurbanne (métro Charpennes)
- Tel. 04 72 74 09 77

Organisation du temps de travail

- 2 jours de télétravail par semaine maximum possible si semaine de travail complète.
- Selon planning école.

Salaire

- Selon modalités légales inscrites sur le contrat d'alternance
- Avantages : tickets restaurants, remboursement de 50% des frais de transports

Prise de poste

- Poste à pourvoir dès que possible, septembre maximum

Pour postuler

CV + lettre de motivation par email uniquement à l'adresse afalabet@amorce.asso.fr

Merci d'indiquer « *candidature alternance comptabilité* » dans l'intitulé du message et de préciser vos dates de disponibilité.