



LE SIDEC RECRUTE

Un gestionnaire administratif et financier (H/F) 39000 Lons le Saunier CDD 1 AN

Partenaire public, le SIDEC (Syndicat mixte d'énergies, d'équipements et de e-communication) accompagne, conseille et assiste ses collectivités membres dans la mise en œuvre de leurs politiques publiques dans les domaines de la distribution électrique et gazière, des énergies, des travaux de bâtiments et des espaces publics, de l'eau et de l'informatique. 95 agents – Budget annuel 75 millions d'euros.

MISSIONS / ACTIVITES :

Placé(e) sous la responsabilité du Chef du service Energies et Réseaux, le gestionnaire administratif et financier aura pour missions principales, pour le secteur géographique attribué :

- Assurer le suivi administratif et financier des dossiers de travaux de réseaux secs, de l'ouverture du dossier à la réception du chantier.
- Assister administrativement les chargés d'affaires, et répondre aux demandes des collectivités.

PROFIL SOUHAITE :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et notions de comptabilité publique souhaitées
- Aptitude à la compréhension d'un dossier technique
- Qualités rédactionnelles et relationnelles indispensables
- Maîtrise des outils bureautiques

CONDITIONS DE RECRUTEMENT : CDD d'un an. Poste à temps complet, basé à Lons-le-Saunier

RENSEIGNEMENTS SUR CE POSTE :

M. Grégoire JAY, Chef du Service Energies et Réseaux Electriques : ☎ 03 84 47 04 12 ✉ g.jay@sidec-jura.fr

POSTE A POURVOIR : le 01/10/2020

Adressez votre candidature, avec **lettre de motivation manuscrite** et **curriculum vitae**, par voie électronique à l'adresse suivante : ressourceshumaines@sidec-jura.fr - A l'attention de Monsieur le Président du SIDEC.

SIDEC du JURA
1 rue Maurice Chevassu
39000 LONS LE SAUNIER

Pour en savoir plus sur le SIDEC, son organisation, ses missions, cliquez sur le lien suivant : www.sidec-jura.fr

