



LE RÉSEAU DES  
COLLECTIVITÉS  
POUR LA GESTION DES  
DÉCHETS & DE L'EAU

## OFFRE D'EMPLOI

### CHARGÉ-E DE MISSION « PRÉVENTION ET GESTION DES DÉCHETS »



#### La finalité

Informez les collectivités en charge de la **prévention** et la **gestion des déchets (PDG)** et faites pour que les bonnes pratiques des unes bénéficient aux autres.

Découvrez la traduction concrète de cet objectif [sur notre site](#).

#### Le poste

**Vous reprendrez l'animation des réseaux « PGD » et « biodéchets ».**

Pour ce, vous :

- Organisez des réunions,
- Transmettez à vos contacts des actualités techniques et réglementaires,
- Répondez aux questions des élu·e·s et agent·e·s
- ...

Parallèlement, **la réalisation d'outils nécessaires aux collectivités** (guides méthodologiques, documents administratifs standardisés, outils de sensibilisation, etc.) pourra être proposée selon les besoins.

Vous poursuivrez aussi le travail avec les gestionnaires de déchèteries publiques et les représentants des professionnels, pour **faciliter l'accueil de ces pros dans les déchèteries**.

**Enfin, vous serez créateur·trice de votre activité en repérant les sujets d'intérêt pour vos réseaux et en proposant la meilleure manière de les traiter.**

Conscients que reprendre des missions tout en pensant à la suite n'est pas aisé, vous serez épaulé·e par la direction, et pourrez compter sur vos collègues.

#### Le profil recherché

##### Un solide savoir-faire

La qualité du travail de l'ASCOMADE étant reconnue par ses adhérents et ses partenaires, il faudra rapidement être opérationnel·le. Ainsi, nous recherchons une personne ayant **plusieurs années d'expérience dans la prévention et la gestion des déchets** ménagers. Si cette expérience avait été acquise **dans une collectivité** ça ne serait que mieux.

**L'outil informatique nous est indispensable**, il faudra donc que vous maîtrisiez

- La suite Office 365
- Les solutions collaboratives en ligne (Google)

et que vous ne craigniez pas de prendre en main de nouveaux outils numériques, pour par exemple administrer un site web comme [celui-ci](#). De plus, être familiarisé·e avec le SIG (QGIS) serait un plus.

##### Le savoir-être aussi

**Ne pas craindre l'imprévu, être curieux·se et apprécier l'échange** sont des qualités importantes.

Sans oublier celles-ci :

- Capable d'étoffer et de transmettre ses connaissances
- Autonome et très organisé·e
- Très bon relationnel et esprit d'équipe
- À l'aise à l'oral (réunions, colloques...)
- Bonne qualité rédactionnelle (argumentaire, mémoire, une note de synthèse...)

Enfin, même si nous privilégions les transports doux, la voiture reste indispensable. Le permis B est donc requis.

## **Les conditions de travail**

- **CDI**
- 35 h hebdomadaires
- Basé à Besançon avec des déplacements en Bourgogne-Franche-Comté
- Salaire mensuel brut : 2 100 à 2 600 € selon votre profil
- Chèques déjeuner de 8 €
- Télétravail et horaires aménagés possibles

## **Candidature et prise de poste**

- Envoyer CV + lettre de motivation à [ascomade@ascomade.org](mailto:ascomade@ascomade.org)
- **Prise de poste en janvier 2024**

## **L'ASCOMADE**

L'ASCOMADE est une association de et pour les collectivités en charge de la prévention et de la gestion des déchets et/ou de l'eau potable et/ou de l'assainissement, en pleine expansion sur le Nord-Est.

Vous intégrerez une dynamique petite équipe qui œuvre dans une bonne ambiance à imaginer et réaliser des actions qui vise un triple objectif :

- Favoriser l'échange d'informations et d'expériences,
- Conseiller les collectivités sur des aspects techniques, réglementaires et méthodologiques,
- Réaliser des actions communes permettant aux collectivités membres de gagner en efficience.

Pour ce, l'ASCOMADE travaille en partenariat avec les acteurs institutionnels locaux (ADEME, Région...), qui lui font confiance depuis 1987.

Ses bureaux sont à Besançon, une ville à taille humaine qui offre tous les services d'une métropole, dans un écrin de verdure puisqu'elle est la 1<sup>ère</sup> ville verte de France et capitale de la biodiversité.

## **Pour plus d'information**

Vincent GAILLARD, directeur  
03 81 83 58 23