



MONIT'EAU

Guide d'utilisation

Un outil porté par



Soutenu par



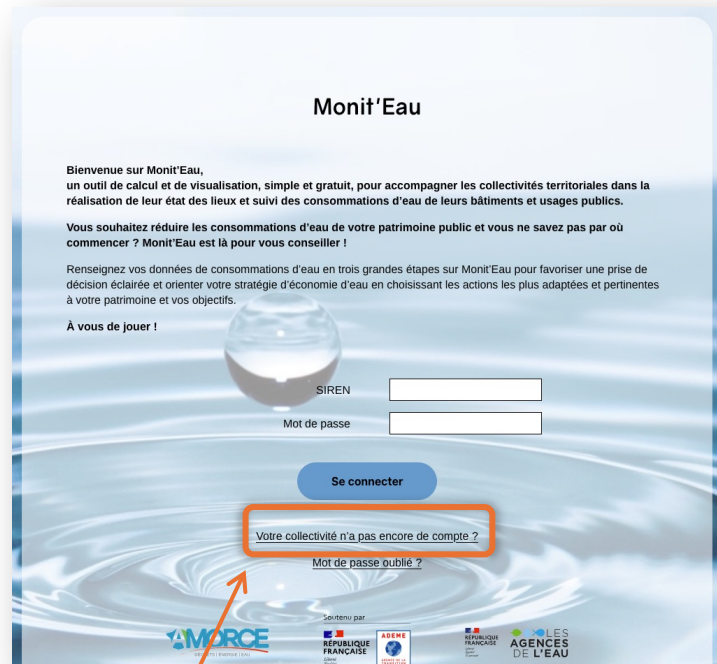
Sommaire

1. Comment se connecter ?.....	3
a) Créer son compte.....	3
b) Accéder à son compte.....	4
2. Entrer des données.....	5
a) Par import via le fichier-type.....	5
b) Manuellement.....	8
c) Rajouter un relevé sur un compteur existant.....	10
d) Changement/ajout de compteur sur un élément.....	11
3. Visualiser son patrimoine.....	12
a) Le tableau de bord.....	12
b) La cartographie.....	13
c) Le suivi par catégorie.....	14
d) Le suivi par élément.....	15
4. Approfondir sa stratégie de sobriété hydrique.....	16
5. Télécharger son rapport.....	17
6. Exporter ses données.....	18

1. Comment se connecter ?

a) Créer son compte

Accédez à Monit'Eau via ce lien : <https://moniteau.fr/>



Cliquez sur « Votre collectivité n'a pas encore de compte ? »

SIREN	123456789
Prénom du contact	Martine
Nom du contact	Dupont
Adresse email du contact	exemple@exemple.fr
Nom de la collectivité	Commune
Type de structure	▼
Mot de passe	
Confirmation de mot de passe	
Prix de l'eau dans la collectivité (en €/m³)	0
Par quel biais avez-vous eu connaissance de cet outil ?	▼
<input type="checkbox"/> La collectivité participe au défi sobriété Eau -10%	
<input type="checkbox"/> J'accepte les conditions générales d'utilisation	
Voir les CGU	
Créer le compte	
Vous avez déjà un compte ?	

Remplissez tous les champs

Entrez le **SIREN** de la collectivité (9 chiffres).

Attention : si l'outil sera utilisé par plusieurs personnes, pensez à mettre une adresse mail générique (si elle existe).

Pensez à bien noter votre mot de passe. En cas de perte, vous pourrez faire une procédure de mot de passe oublié.

L'indication du prix de l'eau aide à calculer les dépenses associées.

Validez la création du compte en **cliquant sur « Créer le compte »**. Vous pourrez ensuite vous connecter sur la page d'accueil.

1. Comment se connecter ?

b) Accéder à son compte

Monit'Eau

Bienvenue sur Monit'Eau,
un outil de calcul et de visualisation, simple et gratuit, pour accompagner les collectivités territoriales dans la réalisation de leur état des lieux et suivi des consommations d'eau de leurs bâtiments et usages publics.

Vous souhaitez réduire les consommations d'eau de votre patrimoine public et vous ne savez pas par où commencer ? Monit'Eau est là pour vous conseiller !

Renseignez vos données de consommations d'eau en trois grandes étapes sur Monit'Eau pour favoriser une prise de décision éclairée et orienter votre stratégie d'économie d'eau en choisissant les actions les plus adaptées et pertinentes à votre patrimoine et vos objectifs.

À vous de jouer !

SIREN

Mot de passe

Se connecter

[Votre collectivité n'a pas encore de compte ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Soutenu par

MORCE
GÉCHETS | ÉNERGIE | EAU

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Ministère de l'Énergie

ADEME
AGENCES DE L'EAU

Entrez le **SIREN** de votre collectivité (9 chiffres)

Entrez votre mot de passe

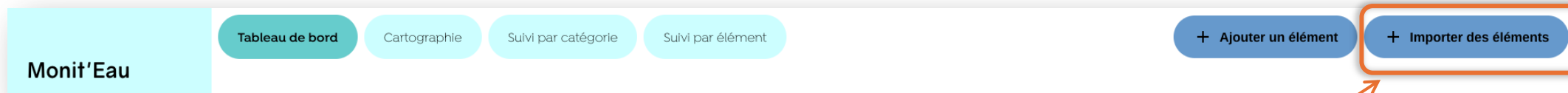
Cliquez sur « Se connecter »

Vous avez oublié votre mot de passe ?

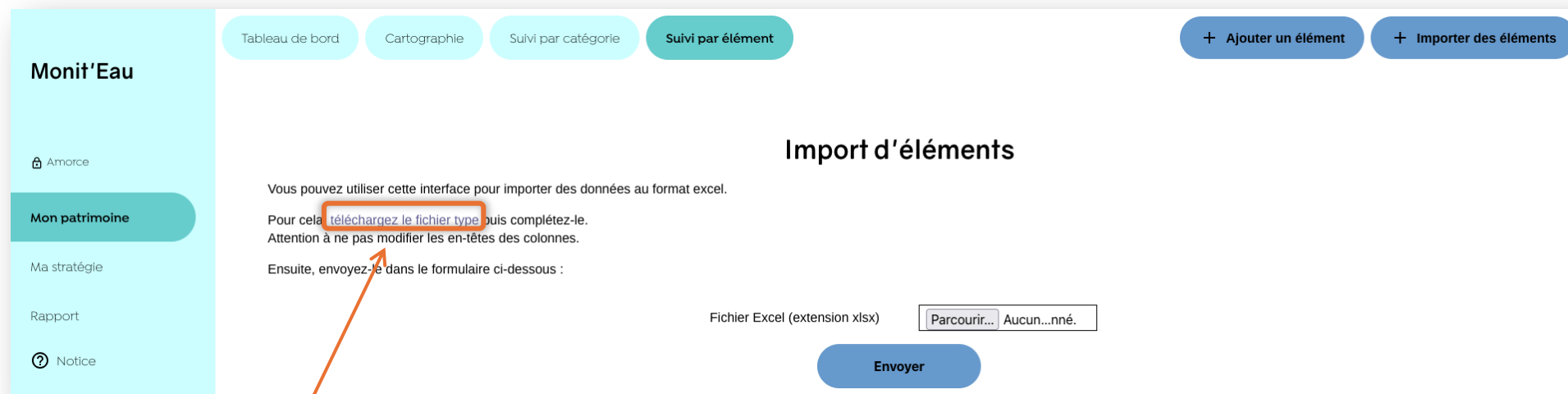
En cliquant sur « Mot de passe oublié », une procédure de récupération de mot de passe vous sera permise à partir de l'adresse mail liée au compte Monit'Eau.

2. Entrer des données

a) Par import via le fichier-type



Sur la page d'accueil, sélectionnez « Importer des éléments ».



Cliquez sur « Télécharger le fichier type ». Un document Excel sera téléchargé. Ouvrez-le pour pouvoir le modifier.

REMARQUE : le document peut être ouvert avec Microsoft Excel ou Open Office

2. Entrer des données

a) Par import via le fichier-type

La première ligne indique le renseignement à entrer dans la colonne concernée.

Les lignes 4 à 8 sont des exemples. Vous pouvez les laisser ou les supprimer, les données ne seront pas importées puisque la colonne A est remplie.

	A	B	C	D	E	F
1	INTITULÉS – Ne pas modifier	Nom du site	Adresse du site – numéro et rue	Adresse du site – code postal	Adresse du site – commune	Type de bâtiment
2	Obligatoire ?	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
3	Commentaire					Si non rempli : considéré en catégorie compteur généralisé
4	Exemple	Collège Albert Camus	38 route de Betschdorf	67620	Soufflenheim	Collège
5	Exemple					
6	Exemple					
7	Exemple					
8	Attention, l'import ignore les lignes pour lesquelles la colonne A est remplie.					
9						
10						
11						
12						
13						

Attention : la plupart des données sont obligatoires pour être entrées via le fichier d'import. Si les colonnes sont vides, vous ne pourrez pas importer le document sur Monit'eau.

Vous pouvez entrer vos données à partir de la ligne 9. Attention à ne pas remplir la colonne A.

La ligne 3 spécifie certaines conditions par des commentaires.



NE MODIFIEZ PAS LA STRUCTURE DU DOCUMENT, AJOUTEZ SEULEMENT VOS DONNÉES

2. Entrer des données

a) Par import via le fichier-type

	R	S	T	U	V	W	X	Y
1	Numéro de compteur	Localisation du compteur	Début période (date)	Fin période (date)	Index début période	Index fin de période	Consommation sur la période (m3)	Montant facturé (€ HT)
2	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	oui	Non
3			Format JJ/MM/AAAA	Format JJ/MM/AAAA	Remplir obligatoirement soit les index soit la consommation. Ne pas mettre les deux.			Si non rempli : estimation des coûts donnée avec le prix de l'eau
4	ABC12345	Cave	10/10/2023	12/10/2024	190,00	352,00		643,80
5			12/10/2024	15/10/2025	352,00	552,00		742,60
6	DEF67890	Toit	16/10/2025	17/10/2025			45,00	63,50
7			18/10/2025	19/10/2025			46,42	59,88
8								
9								
10								

Attention !

Lorsque vous entrez vos consommations d'eau, vous avez le choix entre:

- référencer les index de consommation sur une période donnée (colonnes V et W)
- entrer le volume consommé (**en mètres cubes !**) (colonne X)

Vous ne devez remplir qu'une seule des deux données pour que le document soit valide.



Plus il y a de relevés réguliers, plus les analyses Monit'eau seront précises.

Une fois le document rempli, vous pouvez l'ajouter sur Monit'Eau, puis cliquer sur « Envoyer ».

2. Entrer des données

b) Manuellement

Sur la page d'accueil, sélectionnez « **Ajouter un élément** ».

Monit'Eau

Tableau de bord Cartographie Suivi par catégorie **Suivi par élément**

+ Ajouter un élément + Importer des éléments

Ajout d'un nouvel élément

Nom

Sous-catégorie

Attention, la sous-catégorie ne peut pas être modifiée après l'ajout.

Ajouter

Choisissez la **sous-catégorie de votre bâtiment**.

Cela permettra de calculer des ratios en lien avec la littérature, et de visionner les données par « catégorie » de bâtiments.

La sous-catégorie ne pourra pas être modifiée après l'ajout de l'élément.

- Bureau
- Bâtiment administratif
- Crèche / Halte garderie
- École maternelle
- École primaire
- Collège
- Lycée général / technologique
- Lycée professionnel
- Lycée agricole
- Établissement d'enseignement adapté
- Établissement d'enseignement supérieur
- Locaux de recherche
- Compteur généralisé
- Espace vert
- Cimetière
- Hôpital
- Centre médico-social
- EHPAD
- STEP
- Service propreté
- Sanitaires publics
- Déchetterie
- Aire de lavage de véhicules
- Usine de production d'eau potable
- Théâtre / Salle de danse
- Salle multi-activités et périscolaire
- Salle de concert
- Bibliothèque / Médiathèque
- Salle des fêtes
- Camping
- Restauration collective
- Centre de loisirs
- Centre de vacances
- Musée
- Gymnase
- Stade
- Piscine

Voici la liste des sous-catégories proposées dans Monit'Eau



2. Entrer des données

b) Manuellement

Comme avec le fichier d'import, les données à inscrire dépendent de la catégorie de bâtiment.



Les données facultatives sont précisées. Toutes les autres données sont, par défaut, obligatoires.

Renseignez toute autre action de sobriété mise en œuvre sur le bâtiment.

Ajout d'un nouvel élément

Nom:

Sous-catégorie:

Attention, la sous-catégorie ne peut pas être modifiée après l'ajout.

Adresse (recherche):

Les champs d'adresse seront automatiquement remplis avec l'autocomplétion ci-dessus.

Adresse:

Code postal:

Ville:

Prix de l'eau par défaut : 0 €/m³ (modifiable depuis la page de votre compte)

Prix de l'eau (€/m³) - si différent de la valeur par défaut - facultatif:

Taux d'ouverture (jours/an):

Nombre moyen d'élèves sur site à l'année:

Équipements sur place

Douches

Cantine

Salle de restauration

Internat

Actions déjà en place

Utilisation d'eaux non conventionnelles

Volume d'eaux non conventionnelles (m³) - facultatif:

Installation d'un régulateur de pression

Installation de matériel hydro-économe

Télérelève

Donnez un nom spécifique à votre élément afin de le reconnaître facilement.

Utilisez le moteur de recherche d'adresse pour entrer automatiquement votre adresse.

Ajoutez les équipements de votre bâtiment. Ceux-ci changeront en fonction de la catégorie de bâtiment sélectionnée.

Validez en cliquant sur « Ajouter ».

2. Entrer des données

c) Rajouter un relevé sur un compteur existant

→ Via le fichier-type

Remplissez le document en notant bien le **même numéro de compteur** : le relevé sera ajouté au compteur.

→ Manuellement



2. Sélectionnez l'élément concerné, et cliquez sur le graphique.

Nom de l'élément	Catégorie
Bureau 1	Bâtiments administratifs et bureaux

1. Sur l'accueil de Monit'Eau, sélectionnez « Suivi par élément ».

1 compteur + Ajouter un compteur

Nom de compteur	Localisation	Date de mise en service	Compteur précédent	Compteur suivant	Type de données	Date de la donnée la plus récente	Gérer les relevés
35	nord	-	-	-	Relevés	01/01/2026	

3. Sélectionnez le compteur concerné, et cliquez sur « Gérer les relevés ».

Index relevé (mètres cube)

Date de relevé

Source des données

Montant facturé (€) - facultatif

Nombre d'utilisateurs ou occupants concernés par la période - facultatif

Note : Actuellement les valeurs du montant facturé et du nombre d'utilisateurs ou occupants sont conservées à titre indicatif et n'impactent pas les calculs.

Ajouter

Compteur 35

← Retour à l'élément Bureau 1

Ce compteur est en mode Relevés

Compteur précédent : Aucun
Compteur suivant : Aucun

Date du relevé (JJMMAAAA)	Index relevé (m3)	Source des données	Montant facturé (€)	Nombre d'utilisateur-ice-s concerné-e-s
01/01/2026	900	Relevé classique	-	-

4. Cliquez sur « Ajouter un relevé ».

5. Remplissez les informations demandées, et validez en cliquant sur « Ajouter ».

2. Entrer des données

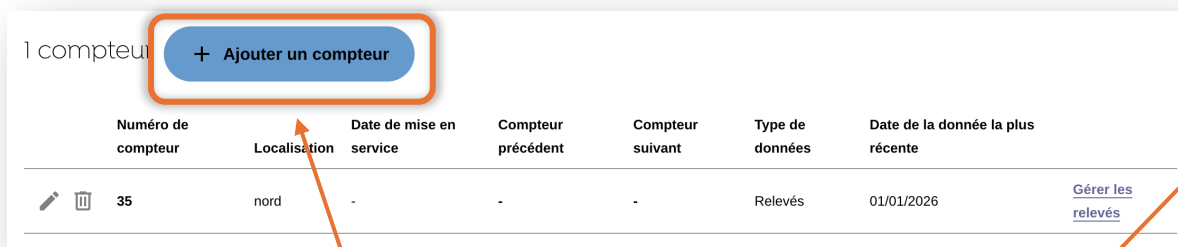
d) Changement/ajout de compteur sur un élément

→ Via le fichier-type

Remplissez le document en **modifiant le numéro de compteur** : le compteur sera ajouté à « l'élément ».

→ Manuellement

A partir des étapes expliquées à la page précédente :

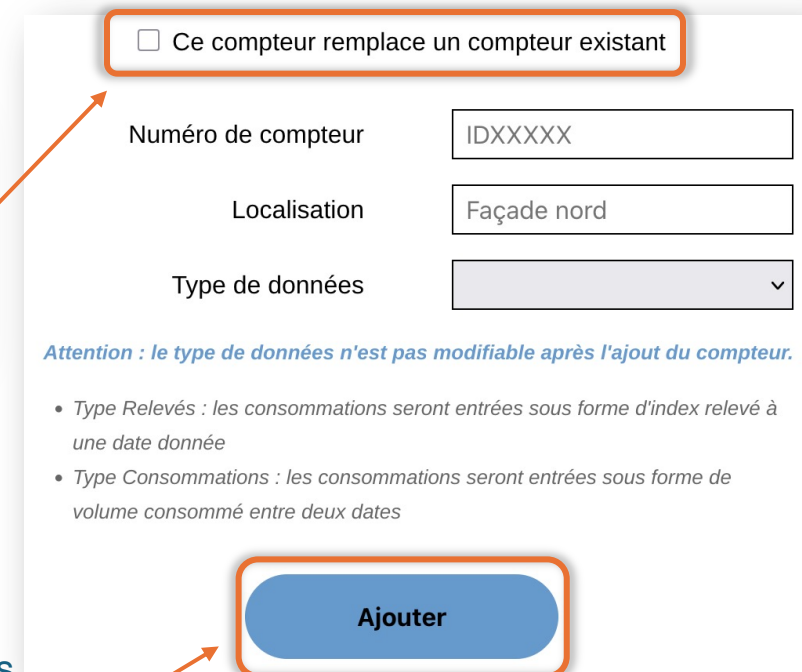


Numéro de compteur	Localisation	Date de mise en service	Compteur précédent	Compteur suivant	Type de données	Date de la donnée la plus récente	
35	nord	-	-	-	Relevés	01/01/2026	Gérer les relevés

Une fois le bon élément sélectionné, cliquez sur « Ajouter un compteur ».



Si le nouveau compteur remplace un ancien compteur, cocher la case et indiquer le numéro du compteur précédent, ainsi que la date de mise en service du nouveau compteur.
Si c'est un nouveau compteur ajouté à un bâtiment existant, ne pas cocher la case.



Ce compteur remplace un compteur existant

Numéro de compteur

Localisation

Type de données

Ajouter

Attention : le type de données n'est pas modifiable après l'ajout du compteur.

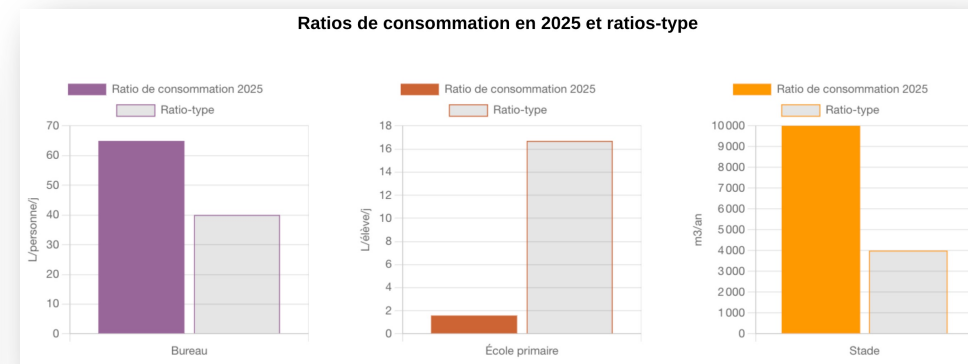
- Type Relevés : les consommations seront entrées sous forme d'index relevé à une date donnée
- Type Consommations : les consommations seront entrées sous forme de volume consommé entre deux dates

Renseignez les informations demandées, puis **validez en cliquant sur « Ajouter »**.

3. Visualiser son patrimoine

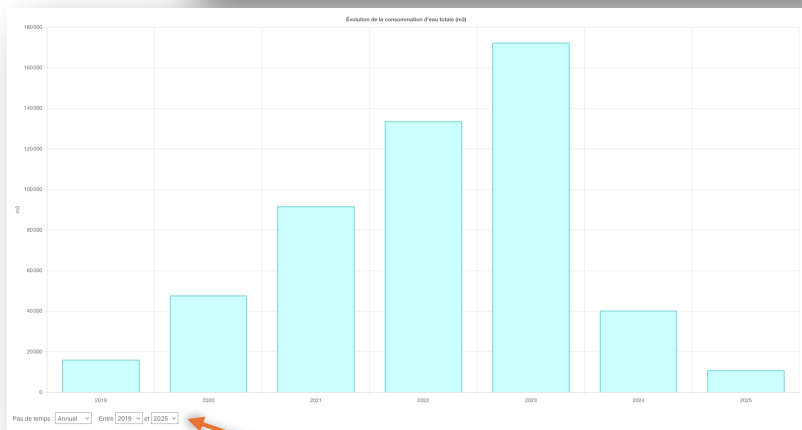
a) Le tableau de bord

La page d'accueil de Monit'Eau affiche par défaut le Tableau de bord. Il permet de visualiser la globalité des informations rentrées dans l'outil en fonction de l'année sélectionnée.



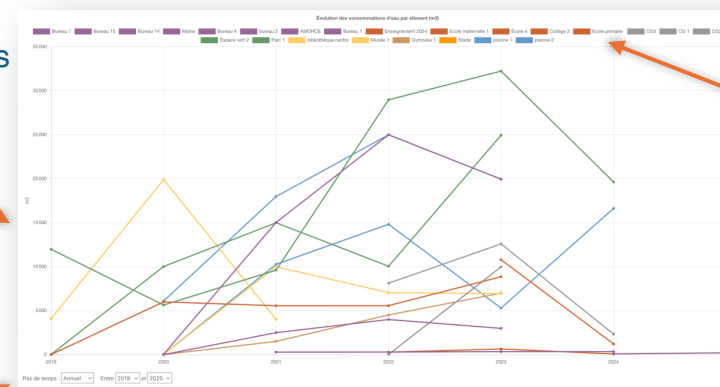
Calcul automatique de ratios de consommation par type de bâtiment en fonction des relevés entrés. Comparaison avec des « ratio-type » trouvés dans la littérature.

Plus de détails sur les ratios p. 16



Visualisez l'évolution de la consommation d'eau totale, tous bâtiments compris.

Visualisez l'évolution des consommations d'eau par « élément ».



Possibilité de sélectionner un pas de temps spécifique

Possibilité de sélectionner les éléments à masquer/afficher

3. Visualiser son patrimoine

b) La cartographie

The screenshot displays the Monit'Eau web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Tableau de bord', 'Cartographie' (highlighted with an orange border), 'Suivi par catégorie', and 'Suivi par élément'. On the left side, there is a sidebar with the 'Monit'Eau' logo and a 'Mon patrimoine' section containing links for 'Ma stratégie', 'Rapport', 'Notice', and 'Déconnexion'. Below the sidebar are logos for 'AMORCE', 'République Française', 'LES AGENCES DE L'EAU', and 'BANQUE des TERRITOIRES'. The main area shows a map of Lyon with several water drop icons representing heritage sites. A pop-up window is open over one of the drops, displaying the text: '• AMORCE', '• 18 rue gabriel Péri', and a button labeled 'Voir le détail' which is also highlighted with an orange border. An orange arrow points from the text on the right towards this button.

L'onglet **Cartographie** permet d'avoir un aperçu de l'emplacement de chaque bâtiment inscrit dans Monit'Eau, symbolisé par une goutte.

En cliquant sur la goutte, vous pouvez accéder au détail du bâtiment en cliquant sur « Voir le détail ».

Plus de détail sur le Suivi par élément p. 15

3. Visualiser son patrimoine

c) Le suivi par catégorie

Monit'Eau

Tableau de bord | Cartographie | **Suivi par catégorie** | Suivi par élément

Amorce

Mon patrimoine

Ma stratégie

Rapport

Notice

Déconnexion

MORCE
DÉCHETS | ÉNERGIE | EAU

Bâtiments administratifs et bureaux

Consommation d'eau totale pour 2025
250 m3/an

Consommation énergétique associée
750 kWh/an

Dépenses monétaires associées
750 €/an

L'onglet **Suivi par catégorie** permet de visualiser les données de consommations d'eau en **fonction du type de bâtiment**. Chaque bâtiment est classé en fonction de la Catégorie choisie au moment de l'ajout de donnée.

Voici la liste des catégories proposées dans Monit'Eau

- Bâtiments administratifs et bureaux
- Enseignement
- Socio-culturel
- Equipement sportif
- Piscine
- Stade
- Espaces verts
- SPEA et propreté
- Compteur généralisé

Vous y retrouverez :

- L'évolution de la consommation d'eau pour la catégorie sélectionnée
- La consommation par élément
- Ratios de consommation par sous-catégorie (et comparaison au ratio-type)
- Les données supplémentaires renseignées pour chaque bâtiment : recours aux eaux non conventionnelles, matériel hydroéconome, etc.

3. Visualiser son patrimoine

d) Le suivi par élément

L'onglet **Suivi par élément** permet de visualiser les données de consommations d'eau en fonction du compteur.

Tableau de bord Cartographie Suivi par catégorie **Suivi par élément** + Ajouter un élément + Importer des

Monit'Eau

Amorce

Mon patrimoine

Ma stratégie

Rapport

Notice

Déconnexion

Pour visualiser les données d'un élément, cliquer sur l'icône à gauche de la ligne.

	Nom de l'élément	Catégorie	Sous-catégorie	Année	Consommation d'eau (m3)	Facture (€)	Consommation énergétique (kWh)	Utilisation d'ENC annuel (m3)
	CG3	Compteur généralisé	Compteur généralisé	2024	2 337	12 854	7 011	-
	Musée 1	Socio-culturel	Musée	-	-	-	-	-
	piscine 1	Piscine	Piscine	2023	19 945	39 890	59 835	-
	Gymnase 1	Équipement sportif	Gymnase	2023	6 981	38 396	20 943	-
	piscine 2	Piscine	Piscine	2024	16 610	91 355	49 830	-
	bibliothèque centre	Socio-culturel	Bibliothèque / Médiathèque	2023	6 932	38 126	20 796	-
	bureau 2	Bâtiments administratifs et bureaux	Bureau	2023	2 992	16 456	8 976	-
	CG 1	Compteur généralisé	Compteur généralisé	2023	9 973	54 852	29 919	-

3 actions possibles par élément :



Visualiser les données détaillées de l'élément :

- Informations générales
- Démarches en place
- Évolution de la consommation d'eau (avec pas de temps au choix)
- Gestion des compteurs de l'élément



Mise à jour de l'élément :

- Changer le prix de l'eau
- Rajouter des équipements
- Modifier les actions en place sur le site (eaux non conventionnelles, matériel hydroéconome, télérelève, etc.)



Supprimer l'élément

4. Approfondir sa stratégie de sobriété hydrique

Monit'Eau

Amorce

Mon patrimoine

Ma stratégie

Rapport

Notice

Déconnexion

Leviers d'action Financement Ressources

Les leviers d'action :

- Comment réduire les consommations d'eau de la collectivité
- Présentation du « **Défi sobriété -10% en eau des collectivités** », lancé par AMORCE en 2024, en partenariat avec le Ministère de la transition écologique

Leviers d'action **Financement** Ressources

Le financement :

- Comment financer la sobriété hydrique ?
- Les Agences de l'eau, la Banque des Territoires, les Certificats d'Economie d'Énergie (CEE)

Leviers d'action Financement **Ressources**

Les ressources :

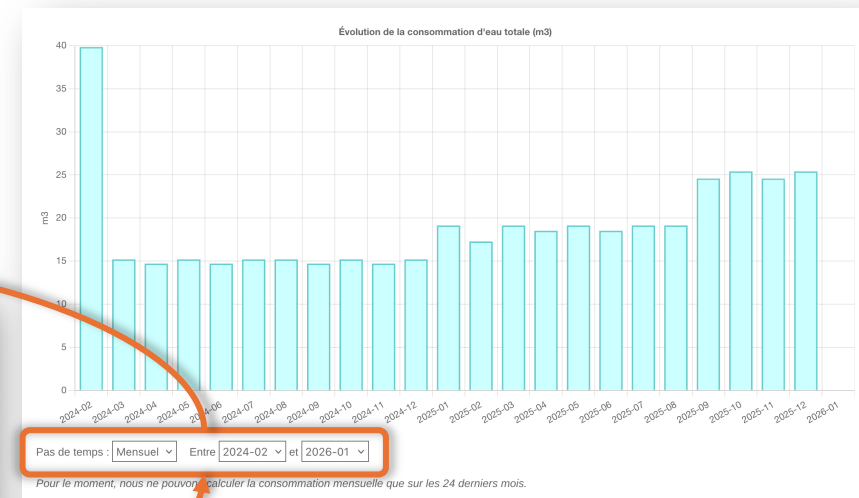
- Les **10 fiches actions** du « Défi sobriété -10% en eau des collectivités », autres **ressources AMORCE et externes**
- L'explication du calcul de nos **ratios** moyens de consommation

5. Télécharger son rapport

1. Sélectionnez l'onglet « Rapport ».



4. Cliquez sur « Exporter en PDF ».



2. Sélectionnez l'année souhaitée.

3. Sélectionnez le pas de temps (annuel ou mensuel) et la période souhaitée sur le tableau d'évolution de la consommation.

5. Exporter ses données

Cliquez sur le nom de votre profil Monit'Eau.

Monit'Eau

Amorce

Mon patrimoine

Ma stratégie

Rapport

Notice

Déconnexion

Mon compte

SIREN

Nom du contact - facultatif

Prénom du contact - facultatif

Email

Nom de la structure

Type de la structure

Prix de l'eau (€/m3)

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Amorce

Autre

3.00

Valeur par défaut de l'énergie nécessaire à produire 1 m³ d'eau potable : **3 kWh** (valeur fournie par Amorce)

Énergie nécessaire pour produire 1 m3 d'eau (kWh) - si différent de la valeur par défaut - facultatif

0

La collectivité participe au défi sobriété Eau -10% : non

Modifier

Exporter mes données

Consultez à tout moment les informations relatives à votre profil Monit'Eau.

Modifiez les informations de votre profil (adresse mail, prix de l'eau, etc.) en cliquant sur « Modifier ».

Pour télécharger l'ensemble de vos données entrées dans Monit'Eau, cliquez sur « Exporter mes données ». Un téléchargement .csv se lancera automatiquement.



Une question sur l'utilisation de **MONIT'EAU** ?

Contactez-nous :

amorce@amorce.asso.fr

18 rue Gabriel Péri CS 20102
69623 Villeurbanne Cedex
Standard : 04 72 74 09 77
<https://www.amorce.asso.fr>



AMORCE